

**COMUNE DI BORGO CHIESE**  
PROVINCIA DI TRENTO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 34**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>OGGETTO:</b>	<b>APPROVAZIONE ATTO PROGRAMMATICO DI INDIRIZZO 2022 (BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022-2024): INDIVIDUAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI GESTIONALI DEVOLUTI ALLA COMPETENZA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI.</b>
-----------------	---

---

L'anno duemilaventidue, addì sette del mese di aprile, alle ore 18.15 si è riunita la Giunta comunale.

Presenti i signori:  
BUTTERINI GIORGIO  
SPADA ROBERTO  
ZULBERTI ALESSANDRA  
FACCINI MICHELE  
POLETTI SILVIA

Assenti: ///

Assiste il Segretario comunale signora Conte dott.ssa Rosalba.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor Butterini dott. Giorgio, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

<b>OGGETTO:</b>	<b>APPROVAZIONE ATTO PROGRAMMATICO DI INDIRIZZO 2022 (BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022-2024): INDIVIDUAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI GESTIONALI DEVOLUTI ALLA COMPETENZA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI.</b>
-----------------	---

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione n. 4 del 28.02.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, il Consiglio comunale ha approvato il Documento unico di programmazione (D.U.P.) 2022-2024, il bilancio di previsione 2022-2024, i relativi allegati e la Nota integrativa in conformità con le disposizioni vigenti.

- il nuovo sistema contabile, disciplinato dal D.Lgs. n. 267 del 2000 e dal D.Lgs. n. 118/2011 contempla tra gli strumenti di programmazione degli enti locali il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.).

- la L.P. 09.12.2015, n. 18, recante *“Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42)”,* che, in attuazione dell'articolo 79 dello Statuto speciale dispone che *“gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applichino le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel Titolo I del decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto. Il posticipo di un anno si applica anche ai termini contenuti nelle disposizioni del decreto legislativo n. 118 del 2011 modificative del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), richiamate da questa legge”.*

- la medesima legge ha inoltre individuato gli articoli del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 che trovano applicazione nei confronti degli enti locali della Provincia autonoma di Trento e stabilito, all'art. 54, che *“In relazione alla disciplina contenuta nel decreto legislativo n. 267 del 2000 non richiamata da questa legge continuano ad applicarsi le corrispondenti norme dell'ordinamento regionale o provinciale”.*

- a decorrere dal 2017, gli enti locali trentini hanno adottato gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 dell'art. 11 del D.lgs. 118/2011 e ss.mm (schemi armonizzati), che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria.

Richiamato il disposto dell'art. 169 (Piano esecutivo di gestione) del D.lgs. 267/2000, applicabile agli enti locali della Provincia ai sensi dell'art. 51 della L.P. n. 18/2015, prevede l'adozione da parte della Giunta comunale, dopo l'approvazione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione (PEG) riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, dove sono individuati gli obiettivi della gestione e gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, sono affidati ai responsabili dei servizi (comma 1); il comma 2 del medesimo articolo definisce l'articolazione del piano esecutivo di gestione; il successivo comma 3 sancisce testualmente che *“l'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo*

restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis".

Visto l'art. 11 (Atto programmatico di indirizzo) del regolamento di contabilità, adottato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 13 del 30.04.2019 e successiva variazione con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 22.06.2020.

Richiamato l'art. 126 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m. che stabilisce:

- al comma 1, riconosce in capo ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa del Comune, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- al comma 2, stabilisce che l'individuazione degli atti che ai sensi del comma 1 sono devoluti alla competenza dei dirigenti è effettuata con deliberazioni della Giunta comunale;
- al comma 3, prevede che spetta ai dirigenti la direzione delle strutture organizzative secondo i criteri e le norme dettate dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti, che si uniformano al principio della distribuzione tra compiti e responsabilità di indirizzo e controllo, spettanti agli organi elettivi e di gestione amministrativa, spettanti ai dirigenti;
- al comma 8, precisa che nei comuni privi di figure dirigenziali le disposizioni contenute nei precedenti commi dello stesso articolo si riferiscono al segretario comunale ed estende ai comuni privi di dirigenti la possibilità di attribuire alcune delle funzioni dirigenziali a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta.

Vista altresì la deliberazione n. 21 del 20.06.2017 con cui il Consiglio comunale ha approvato lo Statuto del Comune di Borgo Chiese, istituito con L.R. 24.07.2015, n. 9 mediante la fusione dei Comuni di Brione, Cimego e Condino; lo Statuto comunale attribuisce al Sindaco e all'organo esecutivo il potere di adottare atti di natura tecnico-gestionale (artt. 24 e 25), in base a quanto previsto dall'art. 5 del Codice di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m..

Ravvisata a questo punto la necessità, tenuto conto delle disposizioni normative sopra richiamate, di quelle di cui l'art. 11 del regolamento di contabilità e delle previsioni statutarie, di procedere all'adozione dell'atto programmatico di indirizzo 2022 (bilancio di previsione finanziario 2022-2024), costituito da una parte riferita ai compiti, agli obiettivi, al personale e ai mezzi strumentali assegnati a ciascun responsabile di servizio e da una parte finanziaria, predisposto tenendo conto della struttura organizzativa dell'ente.

Rilevato che il contenuto finanziario dell'atto programmatico di indirizzo coincide esattamente con le previsioni del bilancio finanziario 2022-2024 e che gli obiettivi gestionali sono coerenti con quanto previsto dai documenti di programmazione economico finanziaria (DUP, bilancio e nota integrativa).

Ritenuto, pertanto, di affidare a ciascun responsabile di servizio gli obiettivi gestionali e le risorse finanziarie necessarie, così come indicate nell'atto di indirizzo.

Precisato che:

- sulla base delle risorse assegnate con l'atto di indirizzo, compete ai responsabili dei singoli servizi l'adozione e attuazione dei provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa, strumentali al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- ciascun responsabile di servizio risponde del risultato della sua attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità e, inoltre, delle procedure di

reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità sia assegnata ad altro servizio.

Valutata l'opportunità di dichiarare la presente deliberazione, per ragioni d'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 4, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m..

Acquisiti, ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m., il parere sulla regolarità tecnica del segretario comunale, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e il parere sulla regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario.

Visti:

- la L.P. 09.12.2015, n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42)";
- il D.lgs. 18.08.2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il D.lgs. 23.06.2011, n. 118;
- il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m..
- lo Statuto comunale;
- il regolamento di contabilità comunale.

Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano,

## D E L I B E R A

1. Di approvare, per le ragioni e ai sensi delle disposizioni di cui alla premessa, l'atto programmatico di indirizzo 2022 (bilancio di previsione finanziario 2022-2024) allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, articolato in una parte riferita ai compiti, agli obiettivi, al personale e ai mezzi strumentali assegnati a ciascun responsabile di servizio e in una parte finanziaria.
2. Di riconoscere che l'assegnazione dei compiti gestionali del Comune individuati nell'atto programmatico di indirizzo costituisce individuazione degli atti devoluti alla competenza dei funzionari responsabili di servizio ai sensi dell'art. 126, comma 2, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m..
3. Di attribuire, sulla base della ripartizione dei compiti assegnati nell'atto di indirizzo programmatico 2022-2024, ai servizi e agli uffici, ai rispettivi responsabili, cui compete il conseguimento complessivo degli obiettivi indicati, i poteri di spesa assegnati, con l'indicazione dell'utilizzo efficiente ed efficace dei fondi utilizzabili, nonché la responsabilità di tipo finanziario, nonché di gestione dei residui impegnati ed accertati negli esercizi finanziari precedenti.
4. Di stabilire che ai responsabili di servizio spetta l'adozione delle determinazioni a contrarre, l'adozione e l'attuazione dei provvedimenti connessi alle fasi della spesa, quali l'impegno e la liquidazione sulla base dei rispettivi stanziamenti, compresi tutti gli altri atti gestionali nel rispetto delle

competenze previste dalle norme del Codice di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m. e dallo Statuto comunale, fatta eccezione per quelli che l'atto di indirizzo riserva alla competenza della Giunta comunale.

5. Di dare atto che, in caso di conflitti tra i responsabili dei servizi o tra i responsabili e la Giunta in ordine alla competenza all'adozione di specifici atti o provvedimenti, decide la Giunta medesima con propria deliberazione.
6. Di stabilire che, nel caso di approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 in un momento successivo all'inizio dell'esercizio finanziario, al fine di legittimare gli atti di gestione da porre in essere sin dall'inizio dell'esercizio e fino all'adozione del nuovo atto di indirizzo, varrà quanto previsto dall'atto programmatico di cui al presente provvedimento, per l'annualità di riferimento.
7. Di dare comunicazione del presente atto ai responsabili di servizio.
8. Di dichiarare la presente deliberazione, con voti unanimi espressi per alzata di mano, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 4, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m., disponendone la pubblicazione all'albo telematico comunale entro cinque giorni dalla sua adozione, a pena di decadenza e per dieci giorni consecutivi.
9. Di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
  - opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m.;
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
  - ricorso giurisdizionale al Tribunale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 5, 13 e 29 del D.lgs. 02.07.2010, n. 104.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto digitalmente.

IL SINDACO  
Butterini dott. Giorgio

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Conte dott.ssa Rosalba



## **COMUNE DI BORGO CHIESE**

# **ATTO PROGRAMMATICO DI INDIRIZZO PER LA GESTIONE DEL BILANCIO FINANZIARIO 2022-2024**

## **ESERCIZIO 2022**

**INDIVIDUAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI GESTIONALI  
DEVOLUTI ALLA COMPETENZA DEI RESPONSABILI DEI  
SERVIZI  
E DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI.**

Approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 34 del 07.04.2022

Il Segretario Comunale  
Conte dott.ssa Rosalba  
(firmato digitalmente)

## PREMESSE GENERALI

Il presente atto programmatico di indirizzo è lo strumento di raccordo che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP); il presente atto programmatico, come individuato dall'art. 11 del vigente regolamento di contabilità comunale, ha contenuto finanziario coincidente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2022-2024, nonché con gli obiettivi di gestione coerenti con le previsioni riportate nel DUP.

L'atto programmatico in oggetto, riferito alla gestione finanziaria del bilancio 2022/2024 è stato predisposto secondo la struttura organizzativa del Comune di Borgo Chiese, delineata dapprima dal Decreto n. 3 del 19.01.2016 del Commissario straordinario e successivamente modificata con deliberazioni del Consiglio comunale n. 41 del 27.12.2018, n. 14 del 30.04.2019 e di seguito, con deliberazione n. 21 del 27.02.2020 della Giunta comunale con cui si è effettuata, nel rispetto della dotazione organica complessiva, la ricognizione e l'articolazione della struttura organizzativa e del nuovo organigramma comunale, suddiviso in 6 servizi, articolata come di seguito, come unità operative costituite sulla base dei servizi erogati e delle competenze assegnate:

1. *Servizio segreteria e affari generali;*
2. *Servizio demografico, elettorale, statistica, commercio;*
3. *Servizio finanziario, personale, I.V.A.;*
4. *Servizio tributi;*
5. *Servizio tecnico;*
6. *Servizio biblioteca e attività culturali.*

per un numero complessivo previsto (in servizio effettivo e posti vacanti) di 22 dipendenti (n. 19 amministrativi, di cui n. 1 unità personale appartenente alla quota d'obbligo legge 68/1999, n. 3 operai).

L'atto programmatico di indirizzo individua per ogni servizio:

- un Responsabile, cui è attribuita la responsabilità del servizio;
- le competenze generali con la sintetica descrizione dell'attività dell'ufficio;
- le competenze e il personale assegnato;
- le dotazioni finanziarie assegnate al Responsabile per il raggiungimento degli obiettivi, qualora gli stessi comportino spesa.

I Responsabili dei servizi esercitano autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali a loro assegnate, svolgono inoltre attività di gestione che consiste nello svolgimento di servizi e di attività amministrative, tecniche, finanziarie e strumentali del Comune mediante l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, nonché di ogni atto gestionale per le materie di propria competenza, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge fra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo. ,

La scheda di ciascun servizio descrive i contenuti degli obiettivi, le azioni e gli interventi nonché gli adempimenti necessari per il raggiungimento della conclusione del procedimento (acquisizione DURC, CUP, CIG, rendicontazione, SICOPAT, ANAC, ecc.).

In sede di approvazione del presente atto di indirizzo sono evidenziati alcuni indirizzi generali di gestione ai quali i Responsabili dei servizi dovranno partecipare nell'espletamento dell'attività loro demandata:

- collaborazione per il monitoraggio del piano anticorruzione;
- partecipazione, per gli obiettivi di trasparenza nel triennio 2022-2024, al popolamento del sito web istituzionale mediante monitoraggio e trasmissione con tempestività della documentazione da pubblicare sul sito medesimo, per il caricamento dei dati, dei cui contenuti e del rispetto delle scadenze di aggiornamento fissate dalla normativa vigente, sono responsabili.

Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2, sono in ogni caso riservate al Sindaco le funzioni di natura gestionale ad esso attribuite dalla vigente legislazione, con facoltà dello stesso di delegarle agli Assessori, ai dirigenti o ai responsabili dei servizi; l'atto programmatico individua altresì le competenze gestionali della Giunta comunale, anche in funzione della definizione puntuale degli obiettivi assegnati ai responsabili.

## **SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI**

*Responsabile: Conte dott.ssa Rosalba - Segretario comunale*

### **COMPETENZE GENERALI**

Rientrano nei compiti del Segretario comunale tutte le attività che la legge, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione le attribuiscono, in particolare provvede all'espletamento dei compiti necessari per garantire il funzionamento degli organi comunali: della Giunta comunale e del Consiglio comunale, fornendo attività di supporto al Sindaco, ai singoli Assessori e ai Consiglieri al fine di consentire il pieno esercizio del mandato istituzionale ed il supporto tecnico, operativo e gestionale per le attività deliberative degli stessi.

Fornisce inoltre supporto ai Responsabili dei servizi per l'adozione degli atti gestionali di loro competenza e, se necessario, coadiuva l'adozione di strumenti e modalità organizzative e operative innovative volte al miglioramento e all'efficientamento dell'azione amministrativa dell'ente.

Al Segretario comunale spetta la gestione del personale, con funzione di direzione, sintesi e raccordo della struttura burocratica con gli organi di governo.

Nella gestione del personale adotta tutti gli atti relativi, compresa la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'autorizzazione al lavoro straordinario, l'autorizzazione a effettuare missioni e trasferte, l'autorizzazione all'uso dell'automezzo privato per ragioni di servizio, l'autorizzazione a partecipare ai corsi di aggiornamento e formazione, l'autorizzazione a svolgere incarichi esterni, sulla scorta delle vigenti disposizioni di legge, regolamentari o di contratto; adotta i provvedimenti di impegno e liquidazione delle indennità e dei trattamenti accessori previsti dai contratti collettivi. Assume iniziative volte a migliorare e razionalizzare i processi di lavoro, coordina e supporta le strutture organizzative e sovrintende all'attività dei servizi.

Si occupa dell'organizzazione e del fabbisogno del personale; fornisce assistenza nei rapporti con le organizzazioni sindacali in particolare per vertenze e trattative; conduce le trattative nella contrattazione decentrata salvo diversa previsione degli accordi collettivi di comparto. Gestisce, sulla base delle indicazioni della Giunta, la programmazione dei concorsi e delle selezioni, delle progressioni e, in generale, delle assunzioni del personale. Provvede all'assunzione del personale temporaneo ed è altresì competente a concedere la proroga del rapporto di lavoro temporaneo.

Promuove, avvalendosi della collaborazione degli uffici e della consulenza di ditte specializzate, lo sviluppo dell'informatizzazione e l'adozione di misura di sicurezza nel trattamento dei dati personali in base al D. Lgs. 196/2003 e alle direttive del Regolamento europeo 679/2016.

È responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Borgo Chiese, redige il Piano anticorruzione e gli aggiornamenti annuali, curandone l'attuazione. Nelle materie attribuite alla sua competenza attua il sistema di misure, procedure e controlli previsti nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, che attraverso la mappatura dei rischi, individua le azioni da porre in essere per prevenire situazioni lesive per la trasparenza e l'integrità delle azioni e dei comportamenti.

*Rimane di competenza del Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e l'attribuzione degli incarichi direttivi esterni (articolo 132 Codice di cui alla L.R. 03.05.2018 e s.m.) e di collaborazione esterna (articolo 133 Codice di cui alla L.R. 03.05.2018 e s.m.); spetta al Sindaco inoltre stabilire l'articolazione dell'orario di servizio, nonché l'orario di apertura al pubblico.*

L'attività del servizio, espletata in conformità alle previsioni normative, è svolta con il supporto del personale assegnato al servizio, assicura l'attività di protocollo e l'archivio: è responsabile del sistema documentale e della conservazione sostitutiva dei documenti informatici. Le attività materiali di protocollo sono attribuite al personale assegnato per queste specifiche competenze, con l'utilizzo del sistema informatizzato PI.Tre, mediante il quale si procede allo smistamento della posta ai diversi uffici competenti.

Raccoglie e istruisce la documentazione necessaria per la concessione dei contributi alle associazioni comunali; provvede, con esclusione degli incarichi attribuiti al servizio finanziario, alla gestione e coordinamento del personale della scuola provinciale dell'infanzia di Cimego, oltre che alla fornitura del materiale didattico richiesto dal personale insegnante ed autorizzato dal Circolo di Coordinamento, e per gli acquisti di natura straordinaria per il funzionamento della scuola medesima.

Approva i riparti di spesa riferiti agli oneri gestionali delle scuole elementari e medie di altri Comuni in esecuzione delle relative convenzioni; provvede altresì all'approvazione del riparto del "Piano giovani di zona" all'approvazione del riparto della spesa trasmesso dall'Ente capofila e alla liquidazione della quota di competenza a carico del Comune.

Affida gli incarichi per l'acquisto di macchine, attrezzature, apparecchi, strumenti software e hardware, mobili destinati all'ufficio segreteria e alla scuola dell'infanzia di Cimego; procede inoltre all'acquisto dei beni suddetti qualora la fornitura delle attrezzature interessi più servizi contemporaneamente;

Conferisce incarichi di consulenze e collaborazioni esterne nelle materie riservate al servizio di segreteria e affari generali, salvo i casi in cui la giunta decida di avocare a sé la competenza; attua i controlli successivi di regolarità amministrativa per quanto previsto dal Regolamento comunale sui controlli interni.

*La valutazione annuale del Segretario e la conseguente assegnazione della retribuzione di risultato sono di competenza della giunta comunale; la scheda di valutazione è firmata dal Sindaco. È di competenza del Sindaco l'autorizzazione all'effettuazione di missioni e trasferte da parte del Segretario.*

La gestione degli stipendi, la gestione economica dei trattamenti accessori riconosciuti al personale dipendente e della retribuzione di risultato di Segretario è effettuata per il tramite del servizio finanziario.

Cura l'istruttoria per le pratiche inerenti eventuali convenzioni, da stipularsi previa delibera dell'organo competente, tra il Comune e la società E.S.Co. BIM e Comuni del Chiese s.p.a., società in house partecipata dal Comune, per l'affidamento a detta società, dell'autoproduzione di beni e funzioni strumentali (gestione di servizi, realizzazione di opere e lavori pubblici e qualsiasi altra attività contemplata nell'oggetto sociale); la competenza alla stipula di dette convenzioni è del Sindaco, ai sensi dell'art. 25, comma 7, lettera c) dello statuto comunale.

*Sindaco, ai sensi dell'art. 25, comma 7, lettera c) dello statuto comunale. È altresì riservata alla competenza del Sindaco la rappresentanza del Comune nella promozione, conclusione e attuazione degli accordi di programma, nonché la relativa stipula.*

Si occupa inoltre delle procedure inerenti la vendita del legname, da attivare previa specifica indicazione della giunta o dell'assessore competente in ordine all'opportunità di dar corso ad esse e ai lotti da porre di volta in volta in vendita.

*Rimane in capo al Sindaco o all'assessore competente l'assegnazione delle c.d. "parti" di legna, la cui procedura viene curata in collaborazione con il custode forestale secondo le leggi, le consuetudini e criteri di equità.*

È competenza della giunta comunale deliberare in ordine agli acquisti, alle alienazioni e alle permute immobiliari nei casi in cui detta competenza non debba ricondursi in capo al Consiglio comunale in base al disposto di cui all'art. 49, comma 3, lettera l) del Codice di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m.; è inoltre competente quando si tratti di comodato, concessione in uso, affitto, locazione di beni immobili.

La giunta comunale è inoltre competente a deliberare in ordine all'apposizione, estinzione, sospensione o variazione del vincolo di uso civico, nel rispetto della vigente normativa provinciale (L.P. 14.06.2005, n. 6, recante "Nuova disciplina dell'amministrazione dei beni di uso civico").

*Rimane di competenza della giunta promuovere o resistere alle liti avanti l'autorità giudiziaria e, pertanto, l'autorizzazione alla costituzione in giudizio, la decisione in merito all'abbandono della causa come pure ogni decisione circa eventuali conciliazioni, accordi transattivi e bonari, nonché la nomina dei difensori. È di competenza della giunta il rimborso delle spese giudiziarie, legali e peritali in favore del personale e degli amministratori comunali.*

Rimane altresì di competenza della giunta comunale la concessione di contributi, finanziamenti, sovvenzioni, sussidi, ausili finanziari a enti pubblici, enti privati, associazioni, fondazioni, comitati, organizzazioni non riconosciute e altre istituzioni secondo le previsioni del regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici.

*E' inoltre riservata alla competenza della giunta comunale l'approvazione delle convenzioni relative alla messa a disposizione di lavoratori/lavoratrici appartenenti ai compatti di attività previsti dalla L.P. 32/90 e s.m., come pure l'affidamento della gestione del progetto c.d. "Giramondo", dei grest e delle attività di animazione estiva, con l'assunzione dei conseguenti impegni di spesa; analogamente compete alla giunta comunale approvare la convenzione per l'attivazione dei corsi dell'Università della terza età e del tempo disponibile,*

Nei settori a lui riservati, il Segretario svolge le funzioni di responsabile unico del procedimento (RUP). Nelle materie rimesse alla competenza del Segretario, la stipulazione del contratto di norma (RUP). Nelle materie rimesse alla competenza del Segretario, la stipulazione del contratto di norma ha luogo in forma di scrittura privata mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali e ad essa provvede lui stesso; nel caso in cui sia richiesta o si opti per la forma pubblica amministrativa (atto pubblico) o per la scrittura privata in modalità diversa dallo scambio di

corrispondenza, alla relativa sottoscrizione provvede il Sindaco; l'atto è firmato digitalmente nei casi in cui la modalità elettronica è prescritta a pena di nullità.

Assume la qualifica di datore di lavoro e adotta i provvedimenti in ordine agli incarichi di medico competente e di responsabile del servizio di prevenzione e protezione, in base alla normativa vigente in materia di salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 e ss.mm.; per le attività inerenti il cantiere comunale, la qualifica di datore di lavoro è affidata al responsabile del servizio tecnico.

Provvede al caricamento e aggiornamento sul sistema informativo dell'Osservatorio dei contratti della Provincia autonoma di Trento (SICOPAT) delle informazioni relative ai contratti nelle materie di sua competenza, in adempimento degli obblighi di trasparenza imposti dalla legge 190/2012.

## **OBIETTIVI**

Si rinvia alla scheda di valutazione dei risultati del Segretario comunale prevista dall'art. 23 dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016-2017, per l'area della dirigenza e segretari comunali del Comparto Autonomie locali, sottoscritto il 29.12.2016, compilata e firmata dal Sindaco e da questi consegnata al Segretario ai sensi del citato articolo, dove sono indicati gli obiettivi a lui assegnati per l'anno di competenza, nonché determinati i parametri e i punteggi in base ai quali sarà valutato il grado del loro raggiungimento.

## **MEZZI STRUMENTALI**

n. 5 personal computer, n. 4 stampanti, n. 2 scanner, n. 2 etichettatrici, n. 1 fotocopiatore multifunzione (utilizzo congiunto tra i servizi), n. 1 fax (utilizzo congiunto tra i servizi), n. 1 distruggidocumenti, n. 5 calcolatrici.

## **PERSONALE ASSEGNATO:**

- 1 Segretario comunale 3<sup>^</sup> classe;
- 1 collaboratore amministrativo, categoria C, livello evoluto, a tempo indeterminato, part-time a 24 ore, appartenente alla categoria ex legge 12.03.1999, n. 68;
- 2 assistenti amministrativi, categoria C, livello base, a tempo indeterminato, di cui 1 a 36 ore settimanali e 1 part-time a 28 ore settimanali;
- 1 coadiutore amministrativo, categoria B, livello evoluto a tempo indeterminato, a 36 ore settimanali;

Personale assegnato presso la scuola provinciale dell'infanzia di Cimego:

- 1 cuoca, categoria B, livello evoluto, a tempo indeterminato, a 36 ore settimanali;
- 1 operatore d'appoggio, personale extra organico, categoria A, a tempo indeterminato, part-time a 14 ore settimanali (l'orario è soggetto a variazioni, ad inizio anno scolastico il Servizio Istruzione della PAT procede all'assegnazione ulteriore di ore sulla base delle modalità di svolgimento del servizio)

# **SERVIZIO DEMOGRAFICO, ELETTORALE, STATISTICA E COMMERCIO**

*Responsabile del servizio: Scuderi Erica - Collaboratore amministrativo, categoria C, livello evoluto*

## **COMPETENZE GENERALI**

Al Responsabile del Servizio demografico spetta la responsabilità di gestione dei servizi anagrafe, stato civile, leva, elettorale, statistica, commercio e pubblici esercizi; competono inoltre le funzioni che le leggi, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti di competenza che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, funzioni che svolge con la collaborazione del personale assegnato.

Ordina le spese minute di competenza del proprio servizio nel rispetto del regolamento di contabilità e le liquida attestandone la regolare esecuzione della prestazione.

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 del nuovo regolamento europeo 2016/179, è responsabile del trattamento dei dati personali relativi alle materie dei settori di sua competenza. Cura la tenuta dei registri degli atti di stato civile (nascita, matrimonio, cittadinanza e morte, unioni civili) secondo i dettami del Regolamento dello Stato Civile (D.P.R. 03.11.2000, n. 396).

In particolare il responsabile del servizio, con la collaborazione del personale assegnato, provvede:

- alla tenuta e all'aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente, all'anagrafe dei residenti all'estero e all'anagrafe dei pensionati; al servizio di certificazione e attestazione nelle materie anzidette ed alla cura di ogni altro atto previsto in materia; alla elaborazione della statistica dinamica demografica periodica;

- alla cura degli atti di stato civile in tutte le loro fasi, alla tenuta dei relativi registri ed ai servizi connessi di carattere certificativo, alla cura dei rapporti con i Consolati d'Italia all'estero;
- alla regolare tenuta delle liste e dello schedario elettorale; alla gestione delle procedure ed operazioni elettorali in tutte le fasi, nonché dei rapporti con la Commissione Elettorale Circondariale, con il Commissario del Governo, con la Procura della Repubblica e con la Regione; alla raccolta di firme per referendum, elezioni e petizioni popolari; alla gestione delle elezioni e dei referendum;
- alla tenuta ed aggiornamento dell'albo dei giudici popolari, dell'albo degli scrutatori di seggio elettorale, nonché alle proposte di aggiornamento dell'albo dei presidenti di seggio elettorale;
- al rilascio delle carte di identità su delega del Sindaco, alle pratiche per il rilascio dei passaporti e per l'espatrio dei minori;
- alla cura e coordinamento delle operazioni di rilevazione delle indagini statistiche periodiche e dei censimenti, comprese le successive operazioni di revisione dell'anagrafe con il sistema SIREA;

- alla predisposizione dei vari atti in materia di polizia mortuaria;
- agli adempimenti in materia di toponomastica e numerazione civica;
- alla cura degli adempimenti in materia di leva militare e dei rapporti con gli altri organi in materia;
- alla cura degli adempimenti riferibili ai poteri del Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo nelle materie elettorali, di anagrafe, stato civile, statistica e leva militare, predisponendo i relativi atti;
- alla verifica anagrafica dei requisiti di residenza e soggiorno dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza attraverso la piattaforma GEPI (Gestione dei Patti per l'Inclusione);
- alla gestione documentale informatica di competenza in PI.Tre; alla pubblicazione degli atti e provvedimenti amministrativi di competenza del servizio, all'albo informatico comunale e alla sottoscrizione delle relate di pubblicazione;

- alla cura degli adempimenti per atti di alienazione e costituzione di diritti reali di garanzia di beni mobili registrati di cui all'art. 7 del D.L. 04.07.2006, n. 223;
- al rilascio di attestazioni, certificazioni, comunicazioni, autenticazioni ed ogni altro atto costituenti manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- è responsabile di tutte le procedure inerenti la materia del commercio, dei pubblici esercizi, delle attività ricettive ed extra-ricettive in genere nonché quelle relative all'esercizio delle diverse attività artigianali di servizio e vendita di prodotti agricoli. E' responsabile dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP);

- alla cura degli adempimenti per lo svolgimento e gestione delle fiere, feste, sagre, mercati;
- è responsabile delle procedure relative all'esercizio della vendita di giornali e riviste, alle attività di acconciatore ed estetista, alle attività di autonoleggio con conducente;
- rilascia i permessi di raccolta funghi;
- predisposizione di ordinanze sindacali relative a materie di competenza dell'ufficio e provvede alla notificazione degli atti;

Il responsabile del servizio demografico assegna gli incarichi per consulenze e collaborazioni esterne nelle materie a lui riservate, salvo che per i casi in cui la giunta decida di volta in volta di avocare a sé la competenza.

Nei limiti dei rispettivi stanziamenti e con il rispetto dei criteri e delle disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi provvede, mediante l'assunzione di provvedimenti, alle spese di funzionamento dell'ufficio, quali acquisto, fornitura ed installazione di attrezzature software riferiti al servizio di cui è responsabile, in qualità di punto ordinante.

Gestisce le procedure per le forniture di beni e servizi e per le prestazioni indispensabili per assicurare il regolare svolgimento delle mansioni proprie dell'ufficio; provvede al caricamento e aggiornamento sul sistema informativo dell'Osservatorio dei contratti della Provincia autonoma di Trento (SICOPAT) delle informazioni relative ai contratti di competenza del servizio, in adempimento degli obblighi di trasparenza imposti dalla legge 190/2012.

Nelle materie attribuite alla sua competenza predispone le proposte di deliberazione da sottoporre agli organi competenti ed esprime il parere di regolarità tecnico-amministrativa; adotta altresì le determinazioni di impegno di spesa e conseguenti liquidazioni secondo quanto previsto dai regolamenti e/o dall'atto di indirizzo ne limiti del budget assegnato, conferendo incarichi e/o affidamenti mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale, ovvero mediante sottoscrizione di formulari o moduli proposti dalla controparte.

Nei settori di competenza, svolge le funzioni di responsabile unico del procedimento (RUP) ed è responsabile di tutti gli adempimenti previsti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari dalla legge 13.08.2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nel caso di assenza o impedimento, come pure nel caso di atti ai quali risulti interessato ai sensi dell'art. 65 del Codice di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m., il responsabile del servizio demografico è sostituito dalla dipendente inquadrata nella figura professionale di assistente amministrativo.

## **OBIETTIVI**

Gli obiettivi sono rappresentati dall'assolvimento dei compiti assegnati al servizio sopra elencati, nel puntuale rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, delle indicazioni impartite dal Sindaco, dalla giunta comunale anche tramite gli Assessori competenti e dal Segretario comunale, dei tempi fissati nei regolamenti comunali e/o in norme regolamentari generali o di legge.

La verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi ha luogo secondo le modalità e sulla base di quanto previsto in materia dagli accordi provinciali riferiti al personale del Comparto Autonomie locali – area non dirigenziale.

## **PERSONALE ASSEGNATO:**

- 1 Collaboratore amministrativo, categoria C, livello evoluto, a tempo indeterminato, Responsabile del servizio a 36 ore settimanali;
- 1 assistente amministrativo, categoria C, livello base a tempo indeterminato, a 36 ore settimanali;
- 1 coadiutore amministrativo, categoria B, livello evoluto, a tempo indeterminato, part-time a 20 ore settimanali.

## **MEZZI STRUMENTALI**

n. 3 Persona Computer, n. 4 stampanti, n. 1 scanner, n. 1 fotocopiatore multifunzione (utilizzo congiunto tra più servizi), n. 1 distruggidocumenti, n. 1 calcolatrice.

# SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE, I.V.A.

Responsabile: Floriani Erika - Collaboratore contabile/C evoluto

## COMPETENZE GENERALI

Al responsabile del servizio finanziario spetta la direzione del personale assegnato all'ufficio, compresa la ripartizione dei compiti e l'individuazione dei responsabili dei procedimenti, nonché l'adozione dei provvedimenti che gli atti di organizzazione dei servizi, gli accordi sindacali e altri regolamenti riconducono alla sua competenza.

Rientrano nei compiti dell'ufficio tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono al settore finanziario e contabile.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento europeo 2016/679 è responsabile del trattamento dei dati personali relativi alle materie dei settori di sua competenza.

Compete al servizio finanziario curare la gestione economico finanziaria del comune, provvedendo ad elaborare tempestivamente, in modo da consentirne l'adozione entro i termini prescritti, i documenti contabili.

In particolare, sono di competenza del Responsabile del servizio le seguenti attività:

- predisposizione, secondo le indicazioni fornite dalla giunta, e le proposte dei responsabili dei servizi, del Documento Unico di Programmazione (DUP), del bilancio di previsione annuale e pluriennale e relativi allegati, nota integrativa al bilancio e tutti i documenti previsti dalle disposizioni in materia compresa la verifica dell'attendibilità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa; collabora nella predisposizione del PEG o di atti programmatici di indirizzo;
- predisposizione delle proposte di variazione delle previsioni di bilancio e del DUP;
- predisposizione del rendiconto della gestione, relazione illustrativa e allegati;
- provvedere alla parificazione del conto del tesoriere e dei conti degli agenti contabili;
- verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
- registrazione degli impegni di spesa, degli accertamenti di entrata e degli ordinativi di incasso e di pagamento;
- tenuta dei registri e delle scritture contabili;
- controllo sugli equilibri finanziari di bilancio;
- organizzazione e gestione del controllo di gestione;
- tenuta ed aggiornamento periodico dell'inventario (beni mobili ed immobili).
- cura i rapporti con la Corte dei Conti, con il servizio provinciale di finanza locale e con il Tesoriere;
- cura l'aggiornamento dei dati BDAP, SICOPAT per quanto di competenza;
- cura la trasmissione di tutti i dati aventi rilevanza economica al Ministero dell'Economia e delle Finanze ed al Dipartimento della Funzione pubblica, la trasmissione dei dati delle partecipate con l'inserimento dei dati sulle varie piattaforme;
- assume la funzione di responsabile di procedimento nelle gare telematiche sulle piattaforme CONSIP/MERCURIO e del sistema CIG/CUP e per le competenze assegnate, per le adesioni alle convenzioni Consip e Mepat;
- provvede alla riscossione periodica dei canoni di locazione e di affitto di beni e aziende comunali e ne cura l'aggiornamento ISTAT;
- predispone e liquida le spese per consultazioni elettorali e referendarie, con relativo rendiconto;
- predispone al riparto e alla liquidazione dei diritti di segreteria con relativo rendiconto;
- corrisponde le indennità di carica e liquida i gettoni di presenza ai componenti degli organi collegiali e ai componenti delle commissioni comunali;
- provvede al rimborso ai datori di lavoro degli oneri relativi agli amministratori comunali in aspettativa o che usufruiscono dei permessi per l'espletamento del mandato politico.
- provvede alla liquidazione del trattamento di missione e rimborso spese di viaggio sulla base della disciplina vigente. *Rimane di competenza del sindaco l'autorizzazione all'effettuazione delle missioni degli amministratori, ivi comprese quelle fuori del territorio regionale o all'estero.*
- provvede agli adempimenti per la nomina del Revisore dei conti e liquida il relativo compenso;
- provvede alla liquidazione dei contributi deliberati dalla Giunta comunale secondo quanto previsto dal regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici.
- provvede al pagamento dei premi relativi ai contratti di assicurazione e alle tasse di circolazione dei mezzi comunali;
- provvede all'affidamento delle forniture dei beni (materiale di cancelleria, di rapido consumo, stampati e quant'altro), dei servizi e in ordine alle prestazioni (manutenzione software, servizi di assistenza, abbonamenti, ecc.) necessarie per assicurare il normale funzionamento e lo svolgimento

delle mansioni proprie dei vari uffici, esclusi i casi riservati alla competenza di altri servizi;

- esprime il parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e segnala per iscritto i fatti e le situazioni che possono pregiudicare gli equilibri di bilancio;
- appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sui provvedimenti di impegno di spesa;

Con l'espressione del parere e l'apposizione del visto di regolarità contabile, certifica la salvaguardia degli equilibri finanziari, nonché i vincoli di spesa in materia di finanza locale, derivanti dal Protocollo d'intesa, dal Patto di stabilità e da norme provinciali o nazionali; in caso di assenza, incompatibilità o impedimento, il parere e il visto vengono rilasciati dal personale (2 assistenti contabili) assegnato al servizio;

- provvede alla gestione dei contratti per la fornitura di energia elettrica, acqua, gas e servizi telefonici ed alla gestione e liquidazione delle relative spese;

Svolge le funzioni di economo comunale e agente contabile per cui provvede al pagamento delle spese e alla riscossione delle entrate nel rispetto del regolamento di contabilità.

Fornisce consulenza agli altri uffici comunali in materia contabile.

Cura gli adempimenti fiscali e nel campo dell'I.V.A., provvedendo direttamente o, mediante incarico a terzi, alla raccolta, alla registrazione, alla elaborazione dei dati necessari per la compilazione delle denunce e degli atti connessi, alla tenuta dei registri secondo le modalità prescritte, alla liquidazione di imposte e tasse a carico dell'ente alle scadenze previste.

Attribuisce gli incarichi per consulenze e collaborazioni esterne nelle materie riservate al servizio, salvo che per i casi in cui la Giunta decida di volta in volta di avocare a sé la competenza.

In materia di personale:

- corrisponde il trattamento economico del personale dipendente, al pagamento degli stipendi e dei trattamenti accessori, ai relativi adempimenti contributivi e fiscali; provvede alla registrazione dell'orario di lavoro, delle ferie, delle malattie e dei recuperi del personale dipendente;
- procede al rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno a favore del personale dipendente;
- dispone in ordine alla liquidazione delle ferie non godute dal personale nei casi in cui è ammessa;
- predispone gli atti relativi al pensionamento e al trattamento di fine rapporto e cura la gestione di tutti i relativi adempimenti; è competente ad istruire e disporre la liquidazione del trattamento di fine rapporto a favore del personale a tempo determinato nei casi in cui sia dovuto;
- richiede il rimborso degli oneri relativi al personale dipendente che usufruisce di aspettative o di permessi, cura i riparti delle spese relative al personale in convenzione con altri Enti;
- cura i rapporti con i terzi incaricati del servizio di gestione delle paghe.

*È di competenza della giunta comunale la concessione al personale dipendente dell'anticipazione sul trattamento di fine rapporto; il responsabile del servizio finanziario istruisce la pratica e predispone la proposta di deliberazione.*

Gestisce e liquida le spese relative alla compartecipazione del comune a forme associative o di gestione associata o dipendenti da convenzioni (Consorzio comuni trentini, Consorzio turistico, Centro Studi Judicaria, custodia forestale), approvando se del caso anche i preventivi di spesa; rendiconta e chiede il pagamento delle spese sostenute in quelle forme associate nelle quali il comune funge da ente capofila.

Provvede, nell'ambito del servizio all'acquisto dei generi alimentari, delle suppellettili e del materiale di pulizia per il funzionamento della mensa scolastica della scuola dell'infanzia provinciale e per il servizio di pulizia; provvede alla riscossione delle rette di frequenza alla mensa scolastica ed alla rendicontazione delle spese sostenute alla Provincia – Servizio scuole dell'infanzia.

Cura l'incasso di quanto corrisposto dal GSE sotto forma di tariffa incentivante, contributo di scambio sul posto o a qualsiasi altro titolo per gli impianti fotovoltaici e mini idroelettrici e emette le relative fatture; cura, con il supporto della partecipata E.S.Co. BIM e Comuni del Chiese Spa, i rapporti e le pratiche con detto gestore; assume gli impegni di spesa relativi al perfezionamento di tali pratiche e/o a spese di carattere amministrativo, procedendo poi alla relativa liquidazione; liquida alla citata E.S.Co. quanto previsto dalle convenzioni con essa sottoscritte per la realizzazione e la gestione di detti impianti, per la gestione dell'impianto natatorio e per quanto riguarda il teleriscaldamento.

Istruisce le pratiche per l'assunzione da parte del comune degli oneri relativi al ricovero presso case di riposo, strutture sanitarie assistenziali e simili di persone che siano prive dei sufficienti mezzi, aventi domicilio di soccorso nel comune, *in maniera che la giunta possa deliberare in merito*, ai sensi delle normative vigenti in materia; verifica periodicamente la sussistenza dei requisiti per il mantenimento della compartecipazione del comune a detti oneri.

Tiene i rapporti con i Corpi dei VV.F. ricevendo e verificando i documenti contabili da sottoporre all'approvazione del consiglio comunale; liquida i contributi previsti nei rispettivi bilanci e a loro

assegnati in sede di relativa approvazione.

*Rimane di competenza del Sindaco e dei singoli Assessori la gestione delle spese di rappresentanza, secondo le procedure e le modalità disciplinate dal regolamento di contabilità. Provvede alla gestione documentale informatica di competenza in PI.Tre e alla pubblicazione degli atti e provvedimenti amministrativi di competenza del servizio all'albo informatico comunale come previsto dalla legge 18.06.2009, n. 69.*

Nelle materie rimesse alla competenza del responsabile del servizio finanziario, la stipulazione del contratto di norma ha luogo in forma di scrittura privata mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali e ad essa provvede lo stesso responsabile.

Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

## **OBIETTIVI**

Gli obiettivi sono rappresentati dall'assolvimento dei compiti assegnati al servizio e sopra definiti, nel puntuale rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, delle indicazioni impartite dal Sindaco, dalla giunta comunale anche tramite gli Assessori competenti e dal Segretario comunale, dei tempi fissati nei regolamenti comunali e/o in norme regolamentari generali o di legge. La verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi ha luogo secondo le modalità e sulla base di quanto previsto in materia dagli accordi provinciali riferiti al personale del Comparto Autonomie locali – area non dirigenziale.

## **PERSONALE ASSEGNATO**

- 1 collaboratore contabile, categoria C, livello evoluto a tempo indeterminato a 36 ore settimanali, Responsabile del servizio;
- 2 assistenti contabili, categoria C, livello base, a tempo indeterminato, di cui 1 a 36 ore settimanali e 1 part-time a 30 ore settimanali.

## **MEZZI STRUMENTALI**

n. 3 Personal Computer, n. 1 stampante, n. 1 scanner, n. 1 fotocopiatore multifunzione (utilizzo congiunto tra più servizi), n. 3 calcolatrici.

## SERVIZIO TRIBUTI

*Responsabile: Girardini Annamaria - Collaboratore contabile/amministrativo/C evoluto*

### COMPETENZE GENERALI

Al responsabile del servizio tributi compete l'adozione dei provvedimenti che il regolamento e gli atti di organizzazione dei servizi, gli accordi sindacali e altri regolamenti riconducono alla sua competenza.

Rientrano nei compiti dell'ufficio tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono al settore dei tributi, delle tasse e delle imposte comunali anche ricorrendo all'uso di qualificazioni corrispondenti.

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento europeo 2016/679 è responsabile del trattamento dei dati personali relativi alle materie dei settori di sua competenza.

Le funzioni gestionali riguardano in particolare le seguenti attività:

- è responsabile dell'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale dell'Imposta Municipale propria (IMU) con le funzioni e i poteri necessari; sottoscrive le richieste, gli avvisi e i provvedimenti, dispone i rimborsi e l'adozione dei procedimenti coattivi per la riscossione;
- è responsabile dell'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale dell'Imposta Comunale sugli Immobili (ICI) in conformità a quanto stabilisce l'art. 11 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 504 con le funzioni e i poteri necessari; sottoscrive le richieste, gli avvisi ed i provvedimenti, dispone i rimborsi e l'adozione dei procedimenti coattivi per la riscossione;
- è responsabile dell'Imposta Immobiliare Semplice (IMIS) ai sensi dell'art. 8, comma 5, della L.P. 14/2014; svolge le funzioni ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale;
- è responsabile dell'esercizio dell'attività organizzativa e gestionale dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni in qualità di agente contabile inerenti situazioni pregresse e riferite a periodi fino al 31.12.2020;
- è responsabile sulla base delle indicazioni contenute nel "Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 18.02.2021, per quanto riguarda il nuovo canone patrimoniale di concessione parimenti è responsabile della gestione della C.O.S.A.P. sulla scorta delle indicazioni date dal servizio tecnico, che per i cantieri in materia edilizia dispone la quantificazione del tributo;
- cura tutte le fasi relative all'applicazione dei tributi, delle tasse e delle imposte comunali, con riferimento al reperimento dei soggetti, all'accertamento dell'imponibile, alla definizione, liquidazione e accertamento del tributo, alla formazione dei ruoli e loro applicazione; alla corretta applicazione dei tributi;
- cura tutte le fasi di riscossione, liquidazione e accertamento delle entrate tributarie, patrimoniali provenienti dalla gestione di servizi a carattere produttivo, alla formazione dei ruoli e alla loro approvazione;
- emette gli avvisi di pagamento, gli atti di liquidazione e accertamento dei tributi comunali;
- adotta i relativi provvedimenti per le riscossioni coattive;
- dispone il rimborso dei tributi erroneamente versati all'ente;
- provvede alle notificazioni degli atti di competenza;
- cura la gestione degli archivi dei contribuenti e delle comunicazioni al cittadino;
- si occupa dei rapporti con il pubblico e dell'attività di sportello;
- svolge l'attività istruttoria per quanto riguarda la determinazione delle varie tariffe;
- cura i rapporti con la Comunità delle Giudicarie, reperisce e trasmette i dati da essa richiesti per quanto riguarda la TARI e dispone la liquidazione a favore della stessa Comunità della quota comunale;
- istruisce e cura, per quanto riguarda gli aspetti di carattere burocratico-amministrativo, gli adempimenti previsti dal regolamento di pulizia camini;

Predisponde le proposte di deliberazione e rilascia il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 185 e 187 del Codice di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m., nelle materie di competenza dell'ufficio.

Comunica all'anagrafe tributaria i dati relativi ai contratti di somministrazione di servizi idrici e ad inviare all'autorità per l'energia elettrica, il gas e il sistema idrico le previste informazioni.

Provvede alla gestione documentale informatica di competenza in PI.Tre e alla pubblicazione degli atti e provvedimenti amministrativi di competenza del servizio all'albo informatico comunale come previsto dalla legge 18.06.2009, n. 69.

Attribuisce gli incarichi per consulenze e collaborazioni esterne nelle materie riservate al servizio, salvo che per i casi in cui la giunta decida di volta in volta di avocare a sé la competenza.

Nei limiti dei rispettivi stanziamenti, gestisce le procedure relative all'affidamento delle forniture dei beni (materiale di cancelleria, di rapido consumo, stampati, programmi per la gestione dei tributi e quant'altro), dei servizi e in ordine alle prestazioni (manutenzione software, servizi di assistenza, ecc.) strettamente indispensabili per assicurare il normale funzionamento e lo svolgimento delle mansioni proprie dell'ufficio.

Provvede al caricamento e aggiornamento sul sistema informativo dell'Osservatorio dei contratti della Provincia autonoma di Trento (SICOPAT) delle informazioni relative ai contratti di competenza del servizio, in adempimento degli obblighi di trasparenza imposti dalla legge 190/2012.

Nelle materie rimesse alla competenza del responsabile del servizio tributi, la stipulazione del contratto di norma ha luogo in forma di scrittura privata mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali e ad essa provvede lo stesso responsabile.

Nei settori riservati, svolge le funzioni di responsabile unico del procedimento (RUP); è responsabile di tutti gli adempimenti previsti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari dalla legge 13.08.2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati, nei limiti degli stanziamenti di spesa riportati nella parte finanziaria del presente atto programmatico di indirizzo riferita al servizio.

## **OBIETTIVI**

Gli obiettivi sono rappresentati dall'assolvimento dei compiti assegnati al servizio e sopra definiti, nel puntuale rispetto delle procedure di legge, delle indicazioni impartite dal Sindaco, dalla giunta comunale anche tramite gli Assessori competenti e dal Segretario comunale, dei tempi fissati nei regolamenti comunali e/o in norme regolamentari generali o di legge.

La verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi ha luogo secondo le modalità e sulla base di quanto previsto in materia dagli accordi provinciali riferiti al personale del Comparto Autonomie locali – area non dirigenziale.

## **PERSONALE ASSEGNATO**

- 1 collaboratore amministrativo-contabile, categoria C, livello evoluto, a tempo indeterminato a 36 ore settimanali, Responsabile del servizio;

## **MEZZI STRUMENTALI**

n. 2 personal computer, n. 2 stampanti, n. 2 calcolatrici, n. 1 scanner, n. 1 fotocopiatore multifunzione.

## SERVIZIO TECNICO

*Responsabile: Franzoni Paolo - Collaboratore tecnico/C evoluto*

### COMPETENZE GENERALI

Al responsabile del servizio tecnico spetta la direzione del personale assegnato all'ufficio, compresa la ripartizione dei compiti e l'individuazione dei responsabili dei procedimenti, nonché l'adozione dei provvedimenti che il regolamento organico e di organizzazione dei servizi, gli accordi sindacali e altri regolamenti riconducono alla sua competenza.

Rientrano nei compiti del servizio tecnico tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono alla competenza del servizio stesso.

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento europeo 2016/679, è responsabile del trattamento dei dati personali relativi alle materie dei settori di sua competenza.

**Nel settore dell'edilizia e dell'urbanistica** è responsabile del procedimento delle pratiche relative al settore edilizia e urbanistica; con il supporto del personale assegnato provvede all'istruttoria ed all'eventuale rilascio dei provvedimenti edilizi di competenza; determina il contributo di concessione o i casi di esenzione, rimborsa eventuali contributi versati e non dovuti, verifica le SCIA e CILA presentate, rilascia le autorizzazioni di occupazione del suolo pubblico per l'apertura dei cantieri edilizi, cura la predisposizione e la trasmissione delle statistiche e dei dati riguardanti il settore edilizio-urbanistico ai vari soggetti previsti dalla vigente normativa, rilascia i certificati di destinazione urbanistica, rilascia attestazioni, certificazioni, comunicazioni ed ogni altro atto costituenti manifestazione di giudizio e di conoscenza.

È responsabile del procedimento e coadiuva il Sindaco, o suo delegato, nei poteri di vigilanza edilizia (avvalendosi della collaborazione del Corpo di Polizia Locale della Valle del Chiese) in materia urbanistico-edilizia del territorio comunale, provvede all'istruttoria ed all'eventuale adozione di ordinanze inerenti alla suddetta attività, dei provvedimenti di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente normativa in materia di repressione dell'abusivismo edilizio, ivi compresa l'adozione di provvedimenti di sospensione lavori, abbattimento e rimessa in pristino.

*Rimane di competenza della giunta la nomina del professionista incaricato di predisporre o modificare gli strumenti urbanistici.*

- cura le problematiche relative alla pianificazione del territorio e i rapporti con i consulenti e i professionisti incaricati dall'Amministrazione;
- è responsabile dell'istruttoria per quanto riguarda i procedimenti relativi ai piani di riqualificazione urbana, ai piani attuativi per specifiche finalità, ai piani di lottizzazione e a qualsiasi altro strumento attuativo della pianificazione previsto dalla vigente normativa, con particolare riferimento alle disposizioni di cui alla L.P. 04.08.2015, n. 15 e s.m. e al regolamento urbanistico-edilizio provinciale; ne cura l'iter, verificando l'esistenza dei presupposti e delle condizioni previste per il ricorso a detti strumenti, la regolarità, completezza e conformità al dettato normativo degli elaborati progettuali e dello schema di convenzione da stipulare con gli interessati.

### **Nel settore dei servizi e lavori pubblici:**

- è responsabile unico del procedimento (RUP), nonché RASA e responsabile dell'aggiornamento banca dati BDAP;
- adotta tutti gli atti di gestione relativi alla realizzazione dei lavori pubblici programmati che non ricadano nella competenza della Giunta ed in particolare provvede all'approvazione a tutti gli effetti dei progetti di opere pubbliche, all'indizione delle procedure per l'appalto, all'approvazione delle varianti, sottoscrizione degli atti di sottomissione, emissione e liquidazione dei certificati di pagamento, autorizzazione dei subappalti, applicazioni delle penali, approvazione contabilità finali, certificati di regolare esecuzione e collaudi con svincolo delle cauzioni prestate, elaborazione certificati di esecuzione dei lavori ecc.

*Le modalità di scelta del contraente dovranno essere individuate tra quelle ammesse dalla vigente normativa tenendo conto del numero di imprese o professionisti richiesto dalla normativa, delle eventuali manifestazioni di interesse pervenute da parte degli interessati e del principio di rotazione tra i soggetti invitati a partecipare alle varie procedure.*

È competente in via esclusiva all'adozione di tutti gli atti e i provvedimenti, nessuno escluso, allorché si tratti di interventi di somma urgenza (art. 53 della L.P. n. 26/1993) ammessi ai benefici della legislazione provinciale vigente in materia.

Compete alla giunta comunale, sulla base dell'istruttoria curata dal responsabile del servizio tecnico, deliberare in ordine:

- all'approvazione in linea tecnica dei progetti di opere e lavori pubblici, fatta comunque salva la competenza del consiglio comunale ai sensi dell'art. 50 del Codice di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m. e dell'art. 15, comma 2, lettere d) ed e), dello statuto comunale;
- all'approvazione delle varianti/modifiche contrattuali (art. 51 L.P. 26/1993 e art. 27 L.P. 2/2016) che non siano riservate alla competenza del responsabile del servizio tecnico;
- all'approvazione degli accordi transattivi;
- alla risoluzione e rescissione dei contratti.

La competenza alla stipula dei contratti relativi ai lavori pubblici è del Sindaco, ai sensi dell'art. 25, comma 7, lettera c), dello statuto comunale.

Qualora si tratti di lavori da eseguire in economia di opere e lavori pubblici sulla base di una perizia di lavori predisposta dal responsabile del servizio tecnico, ai sensi dell'art. 52, comma 4, della L.P. 10.09.1993, n. 26 e s.m., la stipulazione del contratto di norma ha luogo in forma di scrittura privata mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali e ad essa provvede lo stesso responsabile.

Inoltre provvede:

- ad affidare incarichi di progettazione e di direzione nonché di coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori, approvandone gli schemi di convenzione, per la cui sottoscrizione la competenza rimane in capo al Sindaco;
- predispone direttamente o, in alternativa, mediante incarichi tecnici alla predisposizione di perizie di spesa per l'esecuzione di lavori concernenti manutenzioni ordinarie o straordinarie o comunque lavori non progettualizzabili (art. 52 della L.P. 26/1993 e s.m.), approva gli elaborati e ne cura la successiva fase gestionale.

Nell'ambito delle dotazioni assegnate programma, organizza e controlla la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni immobili comunali (strade, parchi, verde pubblico, strutture, immobili, acquedotto, fognatura, cimitero, illuminazione pubblica, sgombero neve, segnaletica stradale, analisi acque destinate al consumo umano, ecc.), compresi gli interventi di pulizia straordinaria, provvedendo all'acquisto di materiale, alla gestione del personale addetto e all'affido delle prestazioni necessarie; provvede inoltre all'acquisto del vestiario e dell'equipaggiamento da destinare agli operai comunali, compresi i dispositivi individuali di protezione e sicurezza; provvede all'affidamento della fornitura di macchine, automezzi, attrezzature, apparecchi e materiale vario per il cantiere, nonché degli incarichi di manutenzione e fornitura riguardante i beni comunali (fornitura gasolio da riscaldamento, manutenzione estintori e ascensori, manutenzione caldaie ed impianti termici, carburante per gli automezzi comunali, segnaletica stradale, sgombero neve, ecc.).

Il responsabile del servizio tecnico ha il compito di direzione, gestione e il coordinamento degli operai comunali, la verifica sull'attuazione del programma è stabilito in accordo con gli amministratori.

In base alla normativa vigente in materia di salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 09.04.2008, n. 81), detto responsabile assume e svolge le funzioni di datore di lavoro per quanto riguarda il personale operaio assegnato al cantiere, adottandone i provvedimenti conseguenti.

È responsabile degli adempimenti richiesti e comunicazioni obbligatorie previste dall'Osservatorio dei Lavori Pubblici, della BDAP, dell'AVCPass, dell'ANAC, ecc., a norma delle disposizioni nazionali e provinciali in materia, del procedimento di acquisizione del DURC, delle procedure telematiche mediante sistema CONSIP/MERCURIO relativamente alle competenze assegnate nonché di acquisizione e gestione dei CIG/CUP di competenza del servizio.

Il responsabile del servizio tecnico, coadiuvato dal personale assegnato al servizio, istuisce le procedure di espropriazione e/o di costituzione coattiva di servitù, occorrenti alla realizzazione di opere o interventi di pubblica utilità, ai sensi della L.P. 19.02.1993, n. 6; la procedura comprende anche la regolarizzazione tavolare di vecchie pendenze, di cui all'art. 31 della citata L.P. 6/93; è competente per gli adempimenti previsti dall'art. 18, comma 4bis, della L.P. 10.09.1993, n. 26 e s.m.; cura i rapporti con il servizio provinciale espropriazioni e si occupa degli adempimenti per l'emissione del decreto d'esproprio; liquida, con proprio provvedimento, le indennità di esproprio nella misura stabilita dalla Provincia; predispone l'istanza da presentare al Libro fondiario ai fini dell'intavolazione del decreto d'esproprio.

La decisione se attivare o meno la procedura espropriativa è di competenza della giunta comunale; parimenti dicasì per l'attivazione della procedura per la regolarizzazione tavolare di vecchie pendenze ai sensi dell'art. 31 della L.P. 6/1993; compete al Sindaco firmare la domanda di cui all'art. 4 della L.P. 6/1993 diretta a promuovere il procedimento espropriativo, come pure quella volta a

*richiedere al competente servizio provinciale l'adozione della determinazione di occupazione anticipata o temporanea.*

Il responsabile del servizio è competente inoltre:

- autorizzazioni in deroga inquinamento acustico;
- interventi di bonifica e ripristino ambientale per depositi non autorizzati, messa in sicurezza e bonifica siti inquinati diversi dagli ex industriali e per centri di rottamazione; ordine di rimozione, autorizzazione alla messa in sicurezza o bonifica e/o ripristino ambientale, atti ordinatori;
- alla gestione dell'appalto del servizio di pulizia presso gli immobili comunali;
- alla gestione dell'appalto del servizio cimiteriale in collaborazione con il Responsabile del servizio demografico;
- nelle materie di competenza del servizio provvede inoltre a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, in caso di assenza o impedimento il parere è rilasciato dal personale assegnato all'ufficio;
- se richiesto dall'Amministrazione, predispone, nei limiti delle sue competenze, progetti relativi a lavori di importo (comprensivo di oneri della sicurezza) pari o inferiore ad euro 50.000,00; provvede, sempre nei limiti delle sue competenze, alla relativa direzione e contabilizzazione;

Esegue le verifiche propedeutiche alla compravendita o alla permuta di beni immobili (rilievi tavolari, catastali) e, se a lui richiesto, predispone le relative perizie di stima.

Cura la gestione amministrativa dell'Intervento 19 ("Progetti per l'accompagnamento alla occupabilità attraverso lavori socialmente utili") e predispone la domanda di finanziamento ai competenti uffici provinciali, espletando le procedure necessarie per l'affidamento delle attività di gestione e attuazione; a lui compete la contabilizzazione e liquidazione, la redazione della documentazione utile ai fini dell'erogazione del finanziamento provinciale.

Esercita il controllo sulla corretta esecuzione da parte della società E.S.Co. BIM e Comuni del Chiese s.p.a., partecipata in via diretta dal Comune, delle obbligazioni da essa assunte con la sottoscrizione delle convenzioni relative all'affidamento, da parte dell'ente alla società medesima, delle funzioni strumentali per la realizzazione di opere e lavori pubblici e dispone la liquidazione di quanto spettante alla società in base a dette convenzioni.

Gestisce, adottando i relativi atti, le procedure relative all'affidamento delle forniture dei beni (materiale di cancelleria, di rapido consumo, stampati, programmi gestionali e quant'altro), dei servizi e in ordine alle prestazioni (manutenzione software, servizi di assistenza, ecc.) strettamente indispensabili per assicurare il normale funzionamento dell'ufficio.

È responsabile della discarica inerti e provvede agli adempimenti prescritti; si occupa inoltre della cava.

Cura e aggiorna gli archivi informatici del territorio, delle reti e delle infrastrutture a disposizione dell'ufficio.

Collabora con il servizio finanziario per la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e immobili; fornisce al servizio medesimo i dati relativi ai beni di proprietà del Comune al fine della stipulazione delle polizze assicurative.

Salvo quanto sopra previsto con riferimento ai lavori pubblici, nelle materie rimesse alla competenza del responsabile del servizio tecnico la stipulazione del contratto di norma ha luogo in forma di scrittura privata mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali e ad essa provvede lo stesso responsabile.

Nei settori di sua competenza e nelle funzioni di RUP è responsabile per il servizio di tutti gli adempimenti previsti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari dalla legge 13.08.2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

Nel caso di assenza o impedimento, come pure nel caso di atti ai quali risulti interessato ai sensi dell'art. 65 del Codice di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m., il responsabile del servizio tecnico è sostituito dal dipendente assegnato al servizio con qualifica di assistente tecnico.

Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

## **OBIETTIVI**

Gli obiettivi sono rappresentati dall'assolvimento dei compiti assegnati al servizio e sopra definiti, nel puntuale rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, delle indicazioni impartite dal Sindaco, dalla Giunta comunale anche tramite gli Assessori competenti e dal Segretario comunale, dei tempi fissati nei regolamenti comunali e/o in norme regolamentari generali o di legge.

La verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi ha luogo secondo le modalità e sulla base di

quanto previsto in materia dagli accordi provinciali riferiti al personale del Comparto Autonomie locali  
– area non dirigenziale.

#### **PERSONALE ASSEGNATO**

- 1 collaboratore tecnico, categoria C, livello evoluto a tempo indeterminato, a 36 ore settimanali, Responsabile del servizio;
- 1 assistente tecnico, categoria C, livello base a tempo indeterminato a 36 ore settimanali;
- 1 Coadiutore amministrativo, categoria B, livello evoluto, a tempo indeterminato a 30 ore settimanali;
- 1 funzionario tecnico, categoria D, a 36 ore settimanali (posto vacante per cui è in fase di svolgimento la procedura concorsuale);

Personale assegnato al cantiere comunale:

- 1 operaio specializzato, categoria B, livello evoluto, a tempo indeterminato, a 36 ore settimanali;
- 2 operai qualificati, categoria B, livello base, a tempo indeterminato, a 36 ore settimanali.

#### **MEZZI STRUMENTALI**

n. 3 PC, n. 2 PC portatili, n. 2 stampanti, n. 1 scanner, n. 1 etichettatrice, n. 2 fotocopiatori multifunzione a colori (utilizzati da tutti i servizi), n. 1 plotter, n. 1 taglierina, tutti i mezzi e le attrezzature del cantiere comunale.

## SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI

*Responsabile del servizio - Azzellini Deborah - Collaboratore bibliotecario/C evoluto*

### COMPITI

Rientrano nei compiti del responsabile del servizio tutte le attività che sono attribuite dalle leggi, dallo statuto, dai regolamenti e dagli atti di organizzazione; è competente all'adozione dei provvedimenti che sono attribuiti al Responsabile e che gli accordi sindacali e altri regolamenti riconducono e attribuiscono alla sua competenza.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento europeo 2016/679 è responsabile del trattamento dei dati personali relativi alle materie dei settori di sua competenza.

Il responsabile del servizio in particolare:

- gestisce le procedure e perfeziona l'affidamento delle forniture dei beni (cancelleria, materiale di rapido consumo, libri, volumi, pubblicazioni, riviste, stampati, giornali, materiale informatico e altro), dei servizi e delle prestazioni indispensabili per assicurare lo svolgimento delle mansioni proprie dell'ufficio e il normale funzionamento delle attività promosse dalla biblioteca, ivi comprese quelle per l'affidamento e il perfezionamento di incarichi propedeutici alla pubblicazione di volumi di carattere storico, culturale, ecc.;
- gestisce i rapporti del servizio in ossequio alla convenzione del servizio bibliotecario intercomunale, di cui è capo convenzione il Comune di Pieve di Bono-Prezzo;
- cura i rapporti con gli utenti della biblioteca, nonché con enti e associazioni culturali, ricreative, turistiche, educative, del volontariato, ecc.;
- è responsabile per la gestione delle attività, delle iniziative e manifestazioni culturali, ricreative, di attrazione turistica, ecc. promosse in regia diretta dall'amministrazione;
- provvede alla gestione del progetto "Giudicarie a Teatro";
- provvede alla tenuta dell'archivio storico e adozione degli atti propedeutici per il perfezionamento dell'affidamento a ditta esterna del relativo aggiornamento e riordino;
- predispone le proposte di deliberazione e rilascia il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, nelle materie di competenza dell'ufficio;
- provvede al conferimento degli incarichi per consulenze e collaborazioni esterne nelle materie riservate, salvo che per i casi in cui la giunta decida di volta in volta di avocare a sé la competenza;
- svolge l'attività verbalizzante delle commissioni comunali di competenza del servizio;
- cura la corrispondenza dell'ufficio;
- cura gli adempimenti per l'organizzazione e regolare svolgimento dei corsi dell'Università della terza età per ciascun anno accademico, provvedendo con propria determina all'impegno di spesa; *resta di competenza della Giunta comunale l'approvazione della convenzione con l'UTED*;
- predispone e gestisce le procedure per l'affidamento del servizio di gestione relativo all'apertura nel periodo estivo e/o in occasioni di eventi culturali dei poli eco-museali e del Sentiero di Rio Caino;
- provvede all'acquisto di macchine, attrezzature, apparecchi, strumenti software e hardware, mobili destinati alla dotazione della biblioteca e dell'archivio;
- qualora richiesto dall'Amministrazione comunale provvede alla cura e gestione delle procedure per gli incarichi di progettazione grafica, stampa, rilegatura e quant'altro necessario per la pubblicazione del notiziario "Borgo Chiese informa";

Nei limiti dei rispettivi stanziamenti, gestisce le procedure relative all'affidamento delle forniture dei beni (materiale di cancelleria, di rapido consumo, stampati, programmi per la gestione del servizio e quant'altro), dei servizi e in ordine alle prestazioni (manutenzione software, servizi di assistenza, ecc.) strettamente indispensabili per assicurare il normale funzionamento e lo svolgimento delle mansioni proprie dell'ufficio, procede con il rispetto dei criteri e delle disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi provvede mediante autonome determinazioni all'acquisto, fornitura ed installazione di attrezzature software riferiti al servizio di cui è responsabile, in qualità di punto ordinante.

Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati, nei limiti degli stanziamenti di spesa riportati nella parte finanziaria del presente atto di indirizzo con riferimento specifico al servizio di competenza.

Nelle materie rimesse alla competenza del responsabile del servizio biblioteca, la stipulazione del contratto di norma ha luogo in forma di scrittura privata mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali e ad essa provvede lo stesso responsabile.

Nei settori riservati all'ufficio, svolge le funzioni di responsabile unico del procedimento (RUP) ed è responsabile di tutti gli adempimenti previsti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari dalla legge 13.08.2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

## **OBIETTIVI**

Gli obiettivi sono rappresentati dall'assolvimento dei compiti assegnati al servizio e sopra definiti, nel puntuale rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, delle indicazioni impartite dal Sindaco, dalla giunta tramite gli Assessori competenti e dal Segretario comunale, dei tempi fissati nei regolamenti comunali e/o in norme regolamentari generali o di legge.  
La verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi ha luogo secondo le modalità e sulla base di quanto previsto in materia dagli accordi provinciali riferiti al personale del Comparto Autonomie locali – area non dirigenziale.

## **PERSONALE ASSEGNATO**

- 1 collaboratore bibliotecario, categoria C, livello evoluto, a tempo indeterminato, a 36 ore settimanali, Responsabile del servizio;
- 1 unità, personale ausiliario messo a disposizione dalla Provincia autonoma di Trento mediante Consorzio Lavoro Ambiente.

## **MEZZI STRUMENTALI**

- 1 personal computer, quale postazione di lavoro;
- 1 personal computer portatile;
- 2 personal computer per il pubblico;
- 1 stampante;
- 1 etichettatrice;
- 1 scanner;
- 1 plastificatrice;
- 1 fotocopiatore;
- 1 videoproiettore completo di lettore CD/DVD e amplificatore.

## **SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

*Servizio in gestione associata – Capofila Comune di Storo – Responsabile: Bertuzzi Stefano*

L'attività di gestione è affidata al Responsabile del Servizio Polizia Locale, i cui compiti sono individuati nella Convenzione per la gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valle del Chiese (Ambito 12 Valle del Chiese – distretto 5 Giudicarie) e per i quali i relativi Responsabili nominati dalla Conferenza permanente dei Sindaci assumono la qualifica di responsabile del procedimento amministrativo.

### **COMPITI**

Rientrano nei compiti del Servizio di Polizia Locale tutte le attività che la legge, lo statuto, i regolamenti, gli atti di organizzazione e la convenzione per la gestione associata e coordinata del servizio di polizia locale della Valle del Chiese (Ambito 12 Valle del Chiese – distretto 5 Giudicarie), attribuiscono alla competenza del servizio stesso. Al Responsabile del Servizio di Polizia Locale è demandata la rappresentanza in giudizio per i ricorsi presentati avverso l'amministrazione comunale ai sensi del combinato disposto dall'art. 22 della legge 689/1981 e dall'art. 6 del decreto legislativo 1° settembre 2011, n. 150 nonché l'emissione delle ordinanze e ingiunzioni ex art. 18 della legge 689/81.

### **OBIETTIVI**

Gli obiettivi, i criteri e le priorità sono individuati ed assegnati dalla Conferenza permanente dei Sindaci di cui alla Convenzione per la gestione associata e coordinata del servizio di polizia locale della Valle del Chiese (Ambito 12 Valle del Chiese – distretto 5 Giudicarie).

### **MEZZI STRUMENTALI**

Sono assegnati dalla Conferenza permanente dei Sindaci di cui alla Convenzione per la gestione associata e coordinata del servizio di polizia locale della Valle del Chiese (Ambito 12 Valle del Chiese – distretto 5 Giudicarie).



Codice	Descrizione	Responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione Cassa sione N.D.
10101.98.00060	TASSA PER L'AMMISSIONE A CONCORSI PER POSTI DI RUOLO	Segretario comunale	100,00	100,00	100,00	100,00 0,00
20101.02.10160	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER LA GESTIONE SCUOLA D'INFANZIA	Segretario comunale	75.000,00	80.000,00	80.000,00	102.790,30 0,00
30100.02.10695	PROVENTI DALLE MENSE E REFEZIONE SCOLASTICA (RILEVANTE AI FINI IVA)	Segretario comunale	7.500,00	7.500,00	7.500,00	9.356,40 0,00
30100.02.10696	RIMBORSI DA COMUNE DI CASTEL CONDINO E FAMIGLIE PER CORSO "MUSICA GIOCANDO"	Segretario comunale	500,00	500,00	500,00	500,00 0,00
30100.03.00341	SOVRACCANONE DERIVAZIONE ACQUA PER ENERGIA ELETTRICA	Segretario comunale	167.000,00	167.000,00	167.000,00	167.000,00 0,00
30500.99.00505	PROVENTI DAL TAGLIO ORDINARIO DI BOSCHI (RILEVANTE AI FINI IVA)	Segretario comunale	1.000,00	0,00	0,00	23.671,17 0,00
30500.99.00506	PROVENTI DAL TAGLIO DI LEGNAIE SCHIANTATO (CONVENZIONE "SCHIANTI-EMERGENZA FORESTE 2018") REP. N. 119/AP/2019) (RILEVANTE AI FINI IVA).	Segretario comunale	82.000,00	65.200,00	60.000,00	166.837,10 0,00
30500.99.00510	PROVENTI DALLA GESTIONE DELLA CAVA "ISO"	Segretario comunale	70.700,00	70.700,00	70.700,00	70.700,00 0,00
40200.01.01166	CONTRIBUTO ANNUALE DELLA REGIONE A. SEGUITO DELLA FUSIONE (A RENDICONTAZIONE) CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE DELLA PROVINCIA PER REVISIONE PIANO DI GESTIONE FORESTALE AZIENDALE DEI BENI SILVO-PASTORALI	Segretario comunale	109.200,00	103.133,33	97.066,67	109.200,00 0,00
40200.01.01168	CONTRIBUTO PROV.LE PER REVISIONE PIANO DI GESTIONE FORESTALE AZIENDALE DEI BENI SILVO-PASTORALI USI CIVICI CONDINO, BRIONE E CIMEGO (RILEVANTE AI FINI IVA)	Segretario comunale	0,00	0,00	0,00	17.623,50 0,00
40200.01.23067	UTILI I.E.S.CO. - BIM E COMUNI DEL CHIESE S.P.A.	Segretario comunale	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00 0,00
40200.03.01200		Segretario comunale	543.000,00	494.133,33	482.866,67	314.138,00 0,00
						1.011.916,47



Codice	Descrizione	Responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione Cassa sione N.D.
01021.01.00060	STIPENDI E ASSEGNI FISSI	Segretario comunale	148.000,00	148.000,00	148.000,00	148.000,00, 0,00
01021.01.00070	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO	Segretario comunale	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.332,46, 0,00
01021.01.00080	SUPPLENZA DEL SEGRETARIO	Segretario comunale	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00, 0,00
01021.01.00085	SALARIO ACCESSORIO	Segretario comunale	17.000,00	17.000,00	17.000,00	34.619,05, 0,00
01021.02.00084	SPESSE REGISTRAZIONE CONTRATTI E VARIE A CARICO DEL COMUNE	Segretario comunale	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00, 0,00
01021.03.00174	SPESSE PER PUBBLICAZIONI ED INSERZIONI	Segretario comunale	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00, 0,00
01021.03.00303	CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	Segretario comunale	5.000,00	5.000,00	5.000,00	12.503,00, 0,00
01021.03.00305	SPESA PER AMMINISTRATORE DI SISTEMA	Segretario comunale	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00, 0,00
01021.03.00306	CONVENZIONE PER SERVIZIO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA	Segretario comunale	0,00	0,00	0,00	0,00, 0,00
01021.04.00280	FPV - SALARIO ACCESSORIO	Segretario comunale	0,00	0,00	0,00	0,00, 0,00
01021.10.20101	ACQUISTO DI SOFTWARE E LICENZE D'USO, HARDWARE E MACCHINE PER GLI UFFICI, ECC.	Segretario comunale	25.000,00	0,00	0,00	28.074,40, 0,00
01022.02.03020	ACQUISTO DI ATTREZZATURE, MACCHINE, SOFTWARE, ARREDI ECC.	Segretario comunale	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00, 0,00
01022.02.03022	ACQUISTO MOBILI, ARREDI E ATTREZZATURE PER LA DOTAZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEGLI EDIFICI COMUNALI (RILEVANTE AI FINI IVA)	Segretario comunale	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00, 0,00
01022.02.03023	ACQUISTO MOBILI ARREDI E ATTREZZATURE PER LA DOTAZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEGLI EDIFICI COMUNALI	Segretario comunale	30.000,00	13.000,00	13.000,00	37.884,86, 0,00
01022.02.03027	FPV - ACQUISTO DI ATTREZZATURE, MACCHINE, SOFTWARE, ARREDI ECC.	Segretario comunale	0,00	0,00	0,00	0,00, 0,00
01022.05.23022	FPV - ACQUISTO DI ARREDI, ATTREZZATURE, MACCHINE, UTENSILI, SOFTWARE, ECC. PER LA DOTAZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEGLI EDIFICI COMUNALI	Segretario comunale	0,00	0,00	0,00	0,00, 0,00
01022.05.23102	STIPENDI E ASSEGNI FISSI	Segretario comunale	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00, 0,00
01031.01.01.0105	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO	Segretario comunale	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00, 0,00
01031.01.01.0106	SALARIO ACCESSORIO	Segretario comunale	17.000,00	17.000,00	17.000,00	29.007,47, 0,00
01031.10.10689	FPV - SALARIO ACCESSORIO	Segretario comunale	0,00	0,00	0,00	0,00, 0,00
01041.01.00072	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO	Segretario comunale	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00, 0,00
01041.01.10072	RETRIBUZIONI PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	Segretario comunale	47.000,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00, 0,00
01041.01.10073	SALARIO ACCESSORIO PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	Segretario comunale	8.000,00	7.000,00	7.000,00	14.7712,30, 0,00
01041.10.10076	FPV - SALARIO ACCESSORIO PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	Segretario comunale	0,00	0,00	0,00	0,00, 0,00
01061.01.03110	STIPENDI E ASSEGNI FISSI	Segretario comunale	170.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00, 0,00
01061.01.03210	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO	Segretario comunale	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.107,75, 0,00
01061.01.03220	SALARIO ACCESSORIO	Segretario comunale	32.000,00	32.000,00	32.000,00	55.501,05, 0,00
01061.10.10317	FPV - SALARIO ACCESSORIO	Segretario comunale	0,00	0,00	0,00	0,00, 0,00
01071.01.00209	STIPENDI E ASSEGNI FISSI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	Segretario comunale	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00, 0,00
01071.01.00210	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO	Segretario comunale	700,00	100,00	100,00	1.103,60, 0,00
01071.01.00211	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO IN OCCASIONE DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI	Segretario comunale	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00, 0,00
01071.01.00212	SALARIO ACCESSORIO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	Segretario comunale	8.000,00	8.000,00	8.000,00	15.687,98, 0,00
01071.10.00236	FPV - SALARIO ACCESSORIO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	Segretario comunale	0,00	0,00	0,00	0,00, 0,00
01101.03.00135	COMPENSI E INDENNITA' PER CONCORSI SPESA NON RICORRENTE PER FORMAZIONE DEL PERSONALE	Segretario comunale	2.000,00	500,00	500,00	2.000,00, 0,00
01101.03.00190	PERSONALE	Segretario comunale	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00, 0,00
01101.03.00195	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI EX D.LGS 81/2008 SULLA SICUREZZA DEL LAVORO	Segretario comunale	7.000,00	5.000,00	5.000,00	10.306,00, 0,00
01101.03.00196	SPESSE CONTRATTUALI E PER AVVISI DI GARA E D'APPALTO	Segretario comunale	14.000,00	14.000,00	14.000,00	17.637,70, 0,00
01111.03.00175	LITTLE ATTIA DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE	Segretario comunale	500,00	500,00	500,00	500,00, 0,00
01111.03.00300	Segretario comunale	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00, 0,00	

Codice	Descrizione	Responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione Cassa	Previsione N.D.
01111.04.01515	CONCORSO NELLA SPESA PER PIANO GIOVANI DI ZONA	Segretario comunale	6.500,00	6.500,00	6.500,00	11.081,60	0,00
01111.04.01565	TRASFERIMENTO AL CONSORZIO BIM DEL CHIESE DA CONVENZIONE PER SERVIZIO WHISTLEBLOWING	Segretario comunale	1.100,00	1.100,00	1.100,00	2.747,00	0,00
01112.02.03034	INCARICHI PER PARERI LEGALI, TECNICO-GIURIDICI ED ASSISTENZA TECNICO-GIURIDICA PER LA SOLUZIONE DI SPECIFICHE PROBLEMATICHE RETRIBUZIONI PERSONALE SCUOLA D'INFANZIA PROVINCIALE A TEMPO DETERMINATO	Segretario comunale	40.000,00	30.000,00	15.000,00	40.000,00	0,00
04011.01.0901	RETRIBUZIONI PERSONALE SCUOLA D'INFANZIA PROVINCIALE A TEMPO INDETERMINATO	Segretario comunale	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00
04011.01.10901	SALARIO ACCESSORIO PERSONALE SCUOLA D'INFANZIA A TEMPO INDETERMINATO	Segretario comunale	46.000,00	46.000,00	46.000,00	46.000,00	0,00
04011.01.10921	INTEGRATIVI SCUOLA D'INFANZIA	Segretario comunale	2.500,00	2.500,00	2.500,00	4.130,84	0,00
04011.03.00914	SPESA GESTIONE SCUOLA D'INFANZIA - CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI VARI	Segretario comunale	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.501,00	0,00
04011.03.10926	FPV - SALARIO ACCESSORIO PERSONALE SCUOLA D'INFANZIA A TEMPO INDETERMINATO	Segretario comunale	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
04011.10.10922	ACQUISTO DI BENI, MACCHINE, AREDI, ATTREZZATURE PER LA SCUOLA D'INFANZIA	Segretario comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04012.02.03120	ACQUISTO DI BENI MACCHINE, AREDI E ATTREZZATURE PER LA CUCINA DELLA SCUOLA D'INFANZIA (rilevante ai fini IVA)	Segretario comunale	85.000,00	85.000,00	5.000,00	0,00	0,00
04012.02.03122	PROGETTO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA/IL GIRAMONDO	Segretario comunale	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00
04021.03.00951	PROGETTO DI ANIMAZIONE ESTIVA A FAVORE DEI MINORI IN ETÀ SCOLARE	Segretario comunale	15.000,00	15.000,00	15.000,00	42.680,00	0,00
04021.03.01193	CONTRIBUITI AGLI ISTITUTI SCOLASTICI	Segretario comunale	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00
04021.04.00977	QUOTA SPESA PER SERVIZIO DI GESTIONE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE IN CONVENZIONE	Segretario comunale	32.000,00	32.000,00	32.000,00	15.000,00	0,00
04021.04.01197	TRASFERIMENTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO DEL CHIESE PER ATTIVITA' DIDATTICHE TRASVERSALI	Segretario comunale	3.500,00	2.500,00	2.500,00	3.500,00	0,00
04021.04.01200	STIPENDI E ASSEGNI FISSI	Segretario comunale	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.654,42	0,00
05021.01.01210	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO	Segretario comunale	800,00	800,00	800,00	800,00	0,00
05021.01.01220	SALARIO ACCESSORIO	Segretario comunale	5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.800,00	0,00
05021.01.01224	ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA	Segretario comunale	1.650,00	0,00	0,00	1.650,00	0,00
05021.01.01276	SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA BIBLIOTECA FORNITO DAL C.I.A.	Segretario comunale	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.871,08	0,00
05021.03.01249	CONTRIBUITI A ASSOCIAZIONI, ENTI COMITATI, ECC. PER INIZIATIVE ED ATTIVITA' NEL SETTORE CULTURALE E MUSICALE	Segretario comunale	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00
05021.04.01295	FPV - SALARIO ACCESSORIO	Segretario comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05021.10.01228	ACQUISTO DVD SU DOCUMENTARIO INTITOLATO A DON BERNARDO ANTONINI DI CIMEGO	Segretario comunale	3.050,00	0,00	0,00	3.050,00	0,00
05022.02.03350	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL CORPO MUSICALE "G. VERDI" PER EVENTI LEGATI AL 150° ANNO DI FONDAZIONE	Segretario comunale	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00
05022.03.03343	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA PRO LOCO DI BRIONE PER ACQUISTO E PIANTUMAZIONE ALL'INTERNO DELL'ABITATO DI BRIONE DI ESSENZE FLOREALI PERENN	Segretario comunale	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
05022.03.03560	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA PARROCCHIA DI SAN BARTOLOMEO PER SISTEMAZIONE COPERTURE DELLA CHIESA (P ED. 50 C.C. BRIONE) - EVENTI METEOROLOGICI ECCEZIONALI 27-30 OTTOBRE 2018	Segretario comunale	0,00	0,00	0,00	6.220,00	0,00

Codice	Descrizione	Responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione Cassa	sione N.D.
05022.03.03644	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA PARROCCHIA S. MARIA ASSUNTA PER RESTAURO DELLA CHIESA DEI SS. ROCCO E SEBASTIANO, P. ED. 112 C.C. CONDINO	Segretario comunale	0,00	0,00	0,00	59.895,20	0,00
05022.03.03645	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLE PRO LOCO LOCALI PER ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EVENTI "MERCATINI DI NATALE" E "PRESEPE VIVENTE"	Segretario comunale	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
05022.03.03649	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL CIRCOLO ANZIANI GIULIS DI CONDINO PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AI LOCALI ADIBITI A SEDE ASS.NE CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL "CIRCOLO ANZIANI GIULIS" DI CONDINO PER ACQUISTO MOBILIO, ATTREZZATURE, ARREDI DA DESTINARE ALLA SEDE DELL'ASSOCIAZIONE	Segretario comunale	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
05022.03.03657	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA PARROCCHIA S. MARIA ASSUNTA PER ACQUISTO UNITA' TERMOVENTILANTE EXTRASILENZIATA	Segretario comunale	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
05022.03.13626	CONTRIBUTO STRAORDINARIO "PREMIO PAPALEONI" TRASFERIMENTO AL COMUNE DI PIEVE DI BONO- PREZZO A TITOLO DI COMPARTECIPAZIONE SPESE "VILLAGGIO SPORTIVO"	Segretario comunale	25.620,00	0,00	0,00	25.620,00	0,00
06011.04.01990	CONTRIBUTI A ASSOCIAZIONI, ENTI, COMITATI, ECC. O PER INIZIATIVE E ATTIVITA' NEL SETTORE SPORTIVO INERENTE L'ISTITUZIONE ED AVVIO DEL SERVIZIO PUBBLICO "WELLNESS" PRESSO IL CENTRO NATATORIO DI VALLE A CONDINO	Segretario comunale	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
06011.04.02000	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA SOCIETA' CICLISTICA STORO A.S. DILETTANTISTICA PER ORGANIZZAZIONE GARA CICLISTICA	Segretario comunale	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
06012.02.03658	CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER L'ORGANIZZAZIONE TORNEO DI SCACCHI CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE "PIAZZA VIVA" PER TORNEO INTERNAZIONALE "EUROPA"	Segretario comunale	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00
06012.03.03610	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA S.S.D. CONDINO	Segretario comunale	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
06012.03.03635	CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER L'ORGANIZZAZIONE TORNEO DI SCACCHI CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE "PIAZZA VIVA" PER TORNEO INTERNAZIONALE "EUROPA"	Segretario comunale	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
06012.03.03655	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA S.S.D. CONDINO	Segretario comunale	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
06012.03.03659	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA S.D. CONDINO	Segretario comunale	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
06012.03.03670	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA A.S.D. CHIESE NUOTO PER GARA CSI/GARA SOCIALE CHIESE NUOTO CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA U.S.D. CASTEL CIMEGO PER LAVORI DI ADEGUAMENTO ILLUMINAZIONE E RECINZIONE ESTERNA CAMPO SPORTIVO	Segretario comunale	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
06012.03.03671	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA S.S.D. CONDINO	Segretario comunale	40.575,00	0,00	0,00	40.575,00	0,00
06012.03.13357	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA S.S.D. CONDINO	Segretario comunale	93.700,00	0,00	0,00	93.700,00	0,00
07011.04.02501	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA S.S.D. CONDINO	Segretario comunale	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00
07011.04.02505	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA S.S.D. CONDINO	Segretario comunale	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00	0,00
07012.02.03639	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA PRO LOCO DI CONDINO PER LA MANIFESTAZIONE "BORGOVINO"	Segretario comunale	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
07012.03.03690	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA PRO LOCO PER ACQUISTO BENI STRUMENTALI/ATTREZZATURE	Segretario comunale	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
07012.03.03691	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA PRO LOCO PER ACQUISTO BENI STRUMENTALI/ATTREZZATURE	Segretario comunale	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00

Codice	Descrizione	Responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione Cassa	sione ND.
09022.03.03039	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI STORO-ENTE CAPOFILA PER LE INIZIATIVE E GLI INTERVENTI DI CUI ALLA RETE DI RISERVE VALLE DEL CHIESE	Segretario comunale	1.000,00	0,00	0,00	20.776,60	0,00
09041.04.01765	TRASFERIMENTO AL C.M.F. CON SEDE IN BORG CHIESE PER LE SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'ACQUEDOTTO GIULIS AI SENSI DELLA CONVENZIONE REP.N.4/A/P. DD.29/04/2016	Segretario comunale	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.104,31	0,00
09041.04.01767	TRASFERIMENTO AL C.M.F. CON SEDE IN BORG CHIESE PER LE SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'ACQUEDOTTO SORINO AI SENSI DELLA CONVENZIONE REP. N. 28/A/P. DD. 26.11.2019	Segretario comunale	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
09042.03.03290	TRASFERIMENTO AL C.M.F. CON SEDE IN BORG CHIESE PER LE SPESE RELATIVE AGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'ACQUEDOTTO IRRIGUO LOC. SORINO (CONV. 27/A/P ANNO 2019)	Segretario comunale	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00
09042.03.03291	TRASFERIMENTO AL C.M.F. CON SEDE IN BORG CHIESE PER LE SPESE RELATIVE AGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'ACQUEDOTTO IRRIGUO LOC. SORINO (CONV. 27/A/P ANNO 2019)	Segretario comunale	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00
09042.03.03297	FPV - TRASFERIMENTO AL C.M.F. CON SEDE IN BORG CHIESE PER LE SPESE RELATIVE AGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'ACQUEDOTTO GIULIS, AI SENSI DELLA CONVENZIONE REP.N.4/A/P DD.29/04/2016	Segretario comunale	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
09042.05.13289	SPESA PER LA FATTURAZIONE DEL LEGNAME (RILEVANTE AI FINI IVA) VERSAMENTI SUL FONDO FORESTALE PER MIGLIORIE BOSCHIVE	Segretario comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09051.03.00487	VERSAMENTO SUL FONDO FORESTALE PER MIGLIORIE BOSCHIVE ARRETRATE (SPESA NON RICORRENTE)	Segretario comunale	186,00	500,00	500,00	186,00	0,00
09051.04.00480	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL CORPO VV.FF. DI CONDINO PER ACQUISTO AUTOBOTTE	Segretario comunale	3.500,00	3.500,00	3.500,00	4.151,00	0,00
09051.04.00481	ACQUISTI DI BENI E MATERIALE VARIO PER SUPPORTO ALLE POLITICHE SOCIALI DELLE FAMIGLIE E PER PROGETTO DI ACCOGLIENZA BAMBINI BIELCRUSSI	Segretario comunale	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00
11012.03.03231	CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI PER INIZIATIVE, CONVEgni ED EVENTI RIVOLTI ALLE FAMIGLIE ED AI MINORI	Segretario comunale	92.000,00	122.000,00	0,00	92.000,00	0,00
12011.03.02001	TRASFERIMENTI CORRENTI EX ART. 112 BIS D.L. 34/2020 "FONDO ZONA ROSSA" A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE (COVID19) (SPESA NON RICORRENTE)	Segretario comunale	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.165,78	0,00
12081.04.02160	CONTRIBUTO A ASSOCIAZIONI, ENTI, COMITATI, ECC. O PER INIZIATIVE E ATTIVITA' NEI CAMPI DELLA ASSISTENZA, DEL SOCIALE, DELLA BENEFICIENZA, DEI SERVIZI ALLA PERSONA	Segretario comunale	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00
14021.04.00651	TRASFERIMENTI CORRENTI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI (COVID19) (SPESA NON RICORRENTE)	Segretario comunale	1.418,881,00	1.473,501,16	910.000,00	37.501,74	1.695.157,09

Codice	Descrizione	Responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione Cassa	sione N.D.
20101.01.00649	RIMBORSI SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	Resp. Servizio demografico, elettorale, statistica, commercio	0,00	8.000,00	2.500,00	331,50	0,00
30100.02.00302	DIRITTI DI NOTIFICA	Resp. Servizio demografico, elettorale, statistica, commercio	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
30100.02.00312	DIRITTI DI SEGRETERIA SU CERTIFICATI	Resp. Servizio demografico, elettorale, statistica, commercio	300,00	300,00	300,00	300,52	0,00
	DIRITTI PER RILASCIO DI CARTE D'IDENTITÀ E ALTRI DIRITTI DELL'UFFICIO ANAGRAFE/STATO CIVILE	Resp. Servizio demografico, elettorale, statistica, commercio					
30100.02.00315	RILASCIO PERMESSI PER RACCOLTA FUNGHI.	Resp. Servizio demografico, elettorale, statistica, commercio	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.209,90	0,00
30100.02.00403	PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI - RIMBORSI TARIFFE PER INUMAZIONI, ESUMAZIONI, CREMAZIONI E COLLOCAZIONE IN LOCULI OSSARI	Resp. Servizio demografico, elettorale, statistica, commercio	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	0,00
30100.02.00455	PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI - CONCESSIONI ULTRA ANNUALI ED ILLUMINAZ. VOTIVE	Resp. Servizio demografico, elettorale, statistica, commercio	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.200,00	0,00
	PROVENTI DA CONCESSIONI CIMITERIALI ULTRA ANNUALI ED ILLUMINAZ. VOTIVE	Resp. Servizio demografico, elettorale, statistica, commercio					
30100.02.00457	RIMBORSI ISTAT PER CENSIMENTI E RILEVAZIONI STATISTICHE	Resp. Servizio demografico, elettorale, statistica, commercio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30100.03.00458	RISCOSSIONE PER CONTO DELLO STATO DEI DIRITTI C.I.E.	Resp. Servizio demografico, elettorale, statistica, commercio	15.000,00	13.000,00	13.000,00	15.000,00	0,00
30500.99.00647		Resp. Servizio demografico, elettorale, statistica, commercio	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00
90200.99.03040		Resp. Servizio demografico, elettorale, statistica, commercio	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.033,58	0,00
			31.600,00	37.600,00	34.100,00	32.175,50	



Codice	Descrizione	Responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione Cassa	sione N.D.
01071.03.00215	STAMPATI, CANCELLERIA, MATERIALE D'USO, ABBONAMENTI E ACQUISTO RIVISTE E PUBBLICAZIONI, VARIE DUFFICI, MOBILI, ARREDI, ATTREZZATURE E UTENSILI	Resp. Servizio demografico, elettorale, statistica, commercio	3.500,00	2.000,00	2.000,00	3.635,19	0,00
01071.03.00217	MATERIALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	Resp. Servizio demografico, elettorale, statistica, commercio	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00
01071.04.00255	CONCORSO NELLA SPESA PER L.A.C.E.M.	Resp. Servizio demografico, elettorale, statistica, commercio	3.500,00	3.500,00	3.500,00	6.500,00	0,00
01071.04.00259	QUOTA ASSOCIATIVA PER ADESIONE ANNUALE ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE E DANAGRAFE (A.N.U.S.C.A.)	Resp. Servizio demografico, elettorale, statistica, commercio	900,00	900,00	900,00	900,00	0,00
01081.03.00435	COLLABORAZIONI E CONSULENZE PROFESSIONALI PER CENSIMENTI E INDAGINI STATISTICHE	Resp. Servizio demografico, elettorale, statistica, commercio	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00
01111.03.01510	SPESA PER SERVIZIO DI STERILIZZAZIONE ANIMALI RANDAGI	Resp. Servizio demografico, elettorale, statistica, commercio	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00
12891.03.01618	SERVIZIO DI CREMAZIONE	Resp. Servizio demografico, elettorale, statistica, commercio	10.000,00	10.000,00	10.000,00	11.529,88	0,00
12091.04.01622	CONTRIBUTO DI COMPARTECIPAZIONE ALLE SPESE DI CREMAZIONE	Resp. Servizio demografico, elettorale, statistica, commercio	430,00	250,00	500,00	430,00	0,00
12091.04.01624	SPESA PER MESSA A DISPOSIZIONE CAMERA MORTUARIA A.P.S.P.	Resp. Servizio demografico, elettorale, statistica, commercio	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00
99017.02.05040	RIVERSAMENTO ALLO STATO DEI DIRITTI C.I.E.	Resp. Servizio demografico, elettorale, statistica, commercio	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.218,27	0,00
			27.330,00	25.650,00	16.400,00	32.213,34	



Codice	Descrizione	Responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione Cassa
20101.01.00154	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER SANIFONDS DIPENDENTI TRASFERIMENTI CORRENTI DA PRESIDENZA DEL COMMERCIO DEI MINISTRI PER RISTORI ATTIVITA' RICORRENTE)	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
20101.01.00650	FONDO PEREQUATIVO COMMERCIALI (COVID19) (ENTRATA NON RICORRENTE)	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	0,00	25.001,16	25.001,16	
20101.02.00141	FONDO INVESTIMENTI	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	473.000,00	494.000,00	494.000,00	820.235,67
20101.02.00147	CONTRIBUTO ANNUALE DALLA REGIONE A SEGUITO FUSIONE COMUNE BORGO CHIESE QUOTA PARITARIO 0,5 PER MILLE DELLEIRE FONDO PROV.LE A PARZIALE COPERTURA ONERI TFR DIPENDENTI COMUNALI SU L.P. 36/93 ART. 6 CO. 4 LETT. E)	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	65.520,00	93.174,00	93.240,00	65.520,00
20101.02.00155		Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	700,00	700,00	700,00	700,00
20101.02.00156		Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.				
20101.02.00166	FONDO PROV.LE A PARZIALE COPERTURA ONERI TFR DIPENDENTI COMUNALI SU L.P. 36/93 ART. 6 CO. 4 LETT. E) (ENTRATA NON RICORRENTE) FONDO PROVINCIALE PER A COPERTURA ONERI PERMESSI AMMINISTRATORI L.P. 36/93 ART. 6 COMMA 4 TRASFERIMENTO COMPENSATIVO EX FIN PER RECUPERO QUOTA ANNUALE DEBITO RESIDUO ESTINTO ANTICIPATAMENTE DAGLI EX COMUNI DI CIMEGO E CONDINO (giro interno)	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	46.120,00	46.120,00	46.120,00	
20101.02.00167	DIRITTI DI SEGRETERIA SU CONTRATTI PROVENTI DI SERVIZI COMUNALI DIVERSI FITTI ATTIVI E RIMBORSI PER SFALCI DI FONDI RUSTICI	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
20101.02.10139	COMMA 4 FITTI ATTIVI DI FONDI RUSTICI (RILEVANTE AI FINI IVA)	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	100,00	100,00	100,00	100,00
20101.02.20158	FITTI ATTIVI DI FABBRICATI (RILEVANTE AI FINI IVA)	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	500,00	500,00	500,00	500,00
30100.02.00300	DIRITTI DI SEGRETERIA SU CONTRATTI	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	32.200,00	32.200,00	32.200,00	32.200,00
30100.02.00322	PROVENTI DI SERVIZI COMUNALI DIVERSI	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	32.200,00	32.200,00	32.200,00	32.200,00
30100.03.00482	FITTI NEGOZIO DI VICINATO NELL'ABITATO DI BRIONE (RILEVANTE AI FINI IVA)	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
30100.03.00485	FITTO AGRITURISMO "RIO CAINO" (RILEVANTE AI FINI IVA)	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	12.300,00	12.300,00	12.300,00	12.300,00
30100.03.00490	FITTO NEGOZIO DI VICINATO NELL'ABITATO DI BRIONE (RILEVANTE AI FINI IVA)	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	7.820,00	7.820,00	7.820,00	7.820,00
30100.03.00491	FITTI ATTIVI TERRENI AREA ARTIGIANALE	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
30100.03.00492	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	0,00	0,00	0,00	0,00
30200.03.00560	DIVIDENDI E UTILI DI SOCIETA'	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	8.700,00	10.000,00	10.000,00	8.447,26
30400.03.00540	INTERESSI ATTIVI MATURENTI SUL CONTO DI TESORERIA E GIACENZE CANONI AGGIUNTIVI RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE POSTO IN COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, CONVENZIONI	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
30500.02.10732	INCENTIVI E CONTRIBUTI DA GSE S.P.A. DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	300,00	10.000,00	10.000,00	300,00
30500.99.00345	INCENTIVI DA GSE SPA PER ENERGIA ELETTRICA PRODOTTA DAGLI IMPIANTI MINI-IDROELETTRICI CONCESSIONE IN USO TERRENO PER INSTALLAZIONE STAZIONE RADIOBASE RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, ECC. FABBRICATI CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	12.000,00	0,00	0,00	36.186,33
30500.99.00346		Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	25.000,00	30.000,00	30.000,00	25.000,00
30500.99.00487		Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	65.000,00	75.000,00	75.000,00	73.388,31
30500.99.00645		Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	28.500,00	14.300,00	14.300,00	28.500,00
30500.99.00740		Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	500,00	500,00	500,00	1.287,49
		Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	20.000,00	25.000,00	25.000,00	20.103,03

Codice	Descrizione	Responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione Cassa
30500.99.00753	COMPARTECIPAZIONE DEL CONSORZIO BIM DEL CHIESE ALLE SPESE DI GESTIONE DEL CENTRO ACQUATICO E CENTRO WELLNESS DI CONDINO	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
30500.99.00755	RECUPERO IMPINTI PER RINUNCIA GETTONI DI PRESENZA CONSIGLIERI COMUNALI	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
30500.99.10700	RECUPERO IVA COMMERCIALE A CREDITO	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
40200.0.01144	FONDO STRATEGICO TERRITORIALE (QUOTA B) CONTRIBUTO IN C/CAPITALE DELLA PROVINCIA EX L.P. 9/2011 PER I LAVORI DI SOMMA URGENZA "LOC. PORTE-CASA DEL DIAVOLO" C.C. CIMEGO	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	695.000,00	0,00	0,00	695.000,00
40200.0.01147	RITENUTE IVA SPLIT PAYMENT	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	91.484,00	0,00	0,00	275.494,19
90100.0.013010	RITENUTE IVA SPLIT COMMERCIALE	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
90100.02.03000	RITENUTE PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVE, ECC. A CARICO DEL PERSONALE: RITENUTE ERARIALE AL PERSONALE SU ASSEGNI FISSI, INDENNITA', COMPENSI, GETTONI DI PRESENZA,MISSIONI:	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
90100.02.03005	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: PER CESSIONI STIPENDIO, CONTRIBUTI SINDACALI, RITENUTE I.N.P.S.	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	168.000,00	168.000,00	168.000,00	168.000,00
90100.02.03010	RITENUTE ALLA FONTE PER I.R.P.E.F. SU INDENNITA' DI CARICA, INDENNITA' DI PRESENZA, INDENNITA' DI MISSIONE, ECC. AGLI AMMINISTRATORI, CONSIGLIERI COMUNALI, ECC.	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
90100.02.03020	RITENUTE ALLA FONTE PER IRPEF SU COMPENSI PROFESSIONALI, ECC.	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
90100.03.03021	ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO E PER SERVIZI IN ECONOMIA	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
90200.0.03025	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO TERZI SERVIZI PER CONTO DELLO STATO	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
90200.01.03030	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
90200.01.03065			30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
						2.342.260,00
						4.047.451,63
						2.367.295,00
						3.299.443,84

Codice	Descrizione	Responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione Cassa
			7.000,00 75.000,00	7.000,00 75.000,00	7.000,00 75.000,00	7.509,58 75.000,00
01011.02.00012	I.R.A.P.	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.				
01011.03.00005	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI ED AGLI ASSESSORI NON TITOLARI DELL'INDENNITA' DI CARICA	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.				
01011.03.00010	RIMBORSO DI SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AGLI AMMINISTRATORI	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.				
01011.03.00015	CONTRIBUZIONE PREVIDENZIALE AMMINISTRATORI IN ASPETTATIVA NON RETRIBUITA E RIMBORSO ONERI PER ASSENZE DAI LAVORI AMMINISTRATORI	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.				
01011.03.00036	AGGIORNAMENTO DEGLI AMMINISTRATORI	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.				
01011.03.00038	COMPENSO AL REVISORE DEL CONTO	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.				
01011.03.00055	SPESA DI RAPPRESENTANZA - SERVIZI	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.				
01011.03.00130	SPESA DI RAPPRESENTANZA - ACQUISTO DI BENI	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.				
01011.03.00131	SPESA DI RAPPRESENTANZA	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.				
01011.03.10190	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO DELLA QUOTA SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA EX ART. 142, COMMA 12 BIS	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.				
01021.01.00065	ASSEGNI FAMILIARI UFFICIO SEGRETARIA QUOTA DEI DIRITTI DI SEGRETARIA SPETTANTI AL SEGRETARIO	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.				
01021.01.00090	CONTRIBUTI E ONERI PREVIDENZIALE E ASSISTENZIALI	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.				
01021.01.00100	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.				
01021.01.00110	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO (EX INADEL)	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.				
01021.01.00140	ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI (SANIFONDS E VARIE)	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.				
01021.01.00143	I.R.A.P.	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.				
01021.02.00082	ALTRI IMPOSTE E TASSE	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.				
01021.02.00083	RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO PER MISSIONI PERSONALE	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.				
01021.03.00134	QUOTA ASSOCIATIVA AL CONSORZIO DEI COMUNI TRENTINI	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.				
01021.03.00145	SPESA DI GESTIONE SERVIZIO STIPENDI E ADEMPIMENTI PERIODICI IN MATERIA DI IVA	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.				
01021.03.00150	CANONI DI ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA E ACQUISTO LICENZE D'USO	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.				
01021.03.00152	UTENZE (SPESA TELEFONIA FISSA PER FUNZIONAMENTO UFFICIO E SERVIZI)	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.				
01021.03.00156	ABBONAMENTI E ACQUISTO RIVISTE E PUBBLICAZIONI	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.				
01021.03.00160	PUBBLICAZIONI	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.				
01021.03.00163	PATRIMONIO	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.				
01021.03.00165	STAMPATI, CANCELLERIA, MATERIALE D'USO E VARIE D'UFFICIO	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.				
01021.03.00166	MATERIALE INFORMATICO PER UFFICI COMUNALI	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.				
01021.03.00167	ACQUISTO UFFICIO SERVIZI E ALLOGGI	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.				
01021.03.00196	SERVIZIO MENSAGGI DIPENDENTI COMUNALI	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.				
01021.04.00171	Liquidazione anticipazioni per fine rapporto di lavoro al personale serv. segreteria (spese non ricorrente)	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
01021.04.00246	Quota parte del 10% dei diritti di segreteria da versare al fondo di cui all'art. 6, co. 1	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	1.500,00	1.500,00	1.503,59	1.503,59
01021.10.20075	DELALAL.R. 1/2010	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	0,00	0,00	0,00	0,00

Codice	Descrizione	Responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione Cassa
01021.10.20102	FPV - CONTRIBUTI E ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	0,00	0,00	0,00	0,00
01021.10.20103	FPV - STAMPATI, CANCELLERIA, MATERIALE D'USO, VARIE D'UFFICIO, MOBILI, ARREDI, ATTREZZATURE ED UTENSILI	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	0,00	0,00	0,00	0,00
01021.10.20166	CONTRIBUTI E ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	0,00	0,00	0,00	0,00
01031.01.00109	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO (EX INADEL)	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	24.000,00	24.000,00	24.000,00	29.666,44
01031.01.00164	ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI (SANIFONDS E VARIE) I.R.A.P.	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.968,72
01031.01.00184	STAMPATI, CANCELLERIA, MATERIALE D'USO, ABBONAMENTI E ACQUISTO RIVISTE E PUBBLICAZIONI, VARIE D'UFFICIO, MOBILI, ARREDI, ATTREZZATURE E UTENSILI	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
01031.01.00194	RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO PER MISSIONI PERSONALE	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	200,00	200,00	200,00	200,00
01031.02.00120	SPESA PER SERVIZI INFORMATICI FINALIZZATI ALL'AGGIORNAMENTO DELLA CONTABILITA'	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	1.200,00	1.000,00	1.000,00	1.200,00
01031.03.00115	ECONOMICO-PATRIMONIALE COMPENSO PER IL SERVIZIO DI TESORERIA, RIMBORSO SPESE FORZOSE PER IL SERVIZIO DI CASSA E VARIE E PER CUSTODIA/AMMINISTRAZIONE TITOLI	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.556,40
01031.03.00119	LIQUIDAZIONI PER FINE RAPPORTO DI LAVORO AL PERSONALE DEL SERVIZIO FINANZIARIO (SPESA NON RICORRENTE)	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
01031.03.00170	RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE FPV - CONTRIBUTI E ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	500,00	500,00	500,00	500,00
01031.03.00180	FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE CONTRIBUTI E ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	0,00	0,00	0,00	0,00
01031.10.10071	FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO (EX INADEL)	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	14.000,00	14.000,00	14.000,00	17.618,86
01031.10.12685	ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI (SANIFONDS E VARIE) ASSEGNI FAMILIARI UFFICIO TRIBUTI	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	2.300,00	2.300,00	2.300,00	3.118,14
01041.01.00073	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE UFFICIO TRIBUTI RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO PER MISSIONI PERSONALE	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.292,42
01041.01.00075	CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI IN MATERIA TRIBUTARIA, FISCALE E CONTABILE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO PERSONALE SERV. TRIBUTI (SPESA NON RICORRENTE)	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	5.000,00	3.500,00	3.500,00	5.488,00
01041.01.00078	FPV - CONTRIBUTI E ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
01041.01.10075	IRAP - IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	0,00	0,00	0,00	0,00
01041.02.12689	FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE FPV - IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	0,00	0,00	0,00	0,00
01041.03.00132		Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	200,00	200,00	200,00	200,00

Codice	Descrizione	Responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione Cassa
01051.02.00470	IMPOSTE, TRIBUTI E ONERI (VARI) A CARICO DEL COMUNE	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	50.000,00	35.000,00	35.000,00	65.653,75
01051.03.00494	ENERGIA ELETTRICA (IMMOBILI COMUNALI) SERVIZIO DI MESSA A DISPOSIZIONE, GESTIONE, MANUTENZIONE, ECC. IMPIANTI FOTOVOLTAICI DA PARTE DI E.S.CO BIM E COMUNI DEL CHIESE SPA E ONERI DI GESTIONE G.S.E.	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	20.000,00	15.000,00	15.000,00	21.456,44
01051.03.00495	CANONE DI GESTIONE IMPIANTI TERMICI EDIFICI COMUNALI DA PARTE DI E.S.CO. BIM E COMUNI DEL CHIESE SPA	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	21.000,00	21.000,00	21.000,00	22.619,07
01051.03.00496	CANONE DI GESTIONE CENTRALI IDROELETTRICHE SULLE CONDOTTE IDROPOTABILI DA PARTE DI E.S.CO. BIM E COMUNI DEL CHIESE SPA E ONERI DI GESTIONE G.S.E. (RILEVANTE AI FINI IVA) SPESE ENERGIA ELETTRICA CENTRALE IDROELETTRICHE (RILEVANTE AI FINI IVA)	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	41.000,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00
01051.03.00497		Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	50.000,00	50.000,00	50.000,00	55.892,90
01051.03.00498		Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.061,67
01051.03.01469	RISCALDAMENTO EDIFICI E STRUTTURE COMUNALI PRESTAZIONI DI SERVIZI PER L'AMBULATORIO COMUNALE	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	80.000,00	76.000,00	76.000,00	110.887,09
01051.03.10498	UTENZE - SPESE PER ENERGIA ELETTRICA SEDI VIGILI DEL FUOCO	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	500,00	500,00	500,00	500,00
01051.03.10883	UTENZE - SPESE PER TELEFONIA SEDI VIGILI DEL FUOCO	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	10.000,00	7.500,00	7.500,00	10.546,90
01051.03.10884	FORNITURA GASOLIO E GPL PER CASERME VIGILI DEL FUOCO ED EDIFICI MUNICIPIALI BRIONE	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.109,80
01051.03.10885	ASSEGNI FAMILIARI UFFICIO TECNICO CONTRIBUTI E ONERI PREVIDENZIALI E	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	25.000,00	20.000,00	20.000,00	29.709,25
01061.01.00316	ASSISTENZIALI CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO (EX INADEL)	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00
01061.01.00332	ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI (SANIFONDS E VARIE)	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	50.000,00	50.000,00	50.000,00	60.227,51
01061.01.00345	RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO PER MISSIONI PERSONALE GETTONI DI PRESENZA/COMPETENZE AI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE EDILIZIA LIQUIDAZIONI PER FINE RAPPORTO DI LAVORO AL PERSONALE DEL SERVIZIO TECNICO (SPESA NON RICORRENTE)	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	8.000,00	8.000,00	8.000,00	9.979,27
01061.01.00350	FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE CONTRIBUTI E ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.509,61
01061.01.00355	FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE CONTRIBUTI E ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	896,00	896,00	896,00	1.024,00
01061.02.00322	I.R.A.P.	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	18.000,00	18.000,00	18.000,00	21.652,68
01061.03.00334	PERSONALE GETTONI DI PRESENZA/COMPETENZE AI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE EDILIZIA LIQUIDAZIONI PER FINE RAPPORTO DI LAVORO AL PERSONALE DEL SERVIZIO TECNICO (SPESA NON RICORRENTE)	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	500,00	500,00	500,00	500,00
01061.03.00337	FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE CONTRIBUTI E ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
01061.10.10318		Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	0,00	0,00	0,00	0,00
01061.10.10319	FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE CONTRIBUTI E ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	0,00	0,00	0,00	0,00
01061.10.12683	FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE CONTRIBUTI E ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	24.082,96
01071.01.00214	INDETERMINATO	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00
01071.01.00235	ASSEGNI FAMILIARI UFFICIO SANAGRAFE	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	3.500,00	3.500,00	3.500,00	4.844,55
01071.01.00250	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO PER PERSONALE DI RUOLO (EX INADEL)	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.649,32
01071.01.00265	ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI (SANIFONDS E VARIE)	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	384,00	384,00	384,00	384,00
01071.01.00275	PERSONALE DI RUOLO	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	7.500,00	7.500,00	7.500,00	8.958,24
01071.02.00257	I.R.A.P. PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.				

Codice	Descrizione	Responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione Cassa
01071.03.00434	RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO PER MISSIONI PERSONALE	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	200,00	200,00	200,00	200,00
01071.10.00238	FPV - CONTRIBUTI ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	0,00	0,00	0,00	0,00
01071.10.00286	FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE ONORARI AI COMPONENTI DI SEGGIO IN OCCASIONE DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	0,00	0,00	0,00	0,00
01071.10.00437	FPV - I.R.A.P. PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO SUSSIDIO AGLI ELETTORI RESIDENTI ALL'ESTERO CONTRIBUTO CONSORTILE IMPOSTO DAI CONSORZI DI MIGLIORAMENTO FONDIAZIO ("RUOLO CONSORTILE")	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	1.000,00	8.000,00	2.500,00	1.000,00
01071.10.20258	FPV - I.R.A.P. PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO SUSSIDIO AGLI ELETTORI RESIDENTI ALL'ESTERO CONTRIBUTO CONSORTILE IMPOSTO DAI CONSORZI DI MIGLIORAMENTO FONDIAZIO ("RUOLO CONSORTILE")	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	0,00	0,00	0,00	0,00
01081.04.00256	UTENZE (ACQUISTO ENERGIA ELETTRICA) CONTRIBUTI ASSOCIAТИV AD ENTI, ASSOCIAZIONI ED ALTRI	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	500,00	500,00	500,00	500,00
01111.02.02708	INDENNITA' DI RESIDENZA AL FARMACISTA CANONI DI LOCAZIONE E SPESE CONSEGUENTI ALLA CONCESSIONE IN USO DI IMMOBILI	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	26.000,00	16.000,00	16.000,00	26.000,00
01111.03.00154	CONCESSIONE IN USO DI IMMOBILI TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI A SEGUITO DI RINUNCIA DEL GETTONE DI PRESENZA DA PARTE DEI CONSIGLIERI COMUNALI	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.636,00
01111.03.00270	TRASFERIMENTO AL CONSORZIO BIM DEL CHIESE DA CONVENZIONE PER GESTIONE ASSOCIASTA UFFICIO	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	300,00	300,00	100,00	300,00
01111.03.01501	TRANSIZIONE DIGITALE RIMBORSI DI SOMME RICEVUTE IN ECCESSO DALLO STATO PER SPESE ELETTORALI	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	100,00	100,00	100,00	100,00
01111.03.01507	PREMI POLIZZE ASSICURATIVE SU BENI MOBILI PREMI POLIZZE ASSICURATIVE RESP. CIVILE VERSO TERZI	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
01111.04.01550	PREMI POLIZZE ASSICURATIVE SU BENI IMMOBILI SPESE PER AGGIORNAMENTO INVENTARIO E PER LAVVIO ALLA CONTABILITA'	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.328,30
01111.04.01560	ECONOMICO/PATRIMONIALE	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
01111.09.01531	TRASFERIMENTO A COMUNITA': INTEGRAZIONE FONDO STRATEGICO TERRITORIALE	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	0,00	0,00	0,00	0,00
01111.10.01504	TRASFERIMENTO A COMUNITA': FONDO STRATEGICO TERRITORIALE	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	0,00	0,00	0,00	0,00
01111.10.01505	TRASFERIMENTO A COMUNITA': INTEGRAZIONE FONDO STRATEGICO TERRITORIALE	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	0,00	0,00	0,00	0,00
01111.10.01506	FPV - SPESE PER L'INVENTARIO	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	0,00	0,00	0,00	0,00
01112.02.03026	FPV - TRASFERIMENTO A COMUNITA': INTEGRAZIONE FONDO STRATEGICO TERRITORIALE	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	0,00	0,00	0,00	0,00
01112.03.03042	FPV - TRASFERIMENTO A COMUNITA': INTEGRAZIONE FONDO STRATEGICO TERRITORIALE	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	0,00	0,00	0,00	0,00
01112.03.13152	FPV - TRASFERIMENTO A COMUNITA': INTEGRAZIONE FONDO STRATEGICO TERRITORIALE	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	0,00	0,00	0,00	0,00
01112.03.23910	FPV - SPESE PER L'INVENTARIO	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	0,00	0,00	0,00	0,00
01112.05.23911	FPV - TRASFERIMENTO A COMUNITA': INTEGRAZIONE FONDO STRATEGICO TERRITORIALE	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	0,00	0,00	0,00	0,00
01112.05.23912	FPV - TRASFERIMENTO A COMUNITA': INTEGRAZIONE SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE IN CONVENZIONE CONTRIBUTI ED ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	0,00	0,00	0,00	0,00
04011.01.00922	CONTRIBUTI ED ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	48.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
04011.05.23913	CONTRIBUTI ED ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
03011.04.00896	CONTRIBUTI ED ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00

Codice	Descrizione	Responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione Cassa
04011.01.00940	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO (EX INADEL)	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.686,29
04011.01.00945	ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI (SANIFONDS E VARIE)	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	256,00	256,00	256,00	256,00
04011.02.00925	PERSONALE DI RUOLO	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	0,00	0,00	0,00	88,15
04011.02.00926	IMPOSTA I.R.A.P. - SERVIZIO SCUOLA D'INFANZIA	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	4.500,00	4.500,00	4.500,00	5.224,01
04011.02.12692	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.121,35
04011.03.00911	IMPOSTA I.R.A.P. - SERVIZIO SCUOLA D'INFANZIA	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	500,00	500,00	500,00	518,84
04011.03.00912	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	8.500,00	8.500,00	8.500,00	11.510,32
04011.03.00913	ENERGIA ELETTRICA SCUOLA D'INFANZIA	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.439,66
04011.03.10912	TELEFONIA FISSA PER LA SCUOLA D'INFANZIA	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.612,59
04011.03.10917	RISCALDAMENTO SCUOLA D'INFANZIA - ACQUISTO BENI DI CONSUMO	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
04011.03.10919	SPESA PER FUNZIONAMENTO MENSA SCUOLA INFANZIA (RILEVANTE AI FINI IVA)	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
04011.03.10925	ACQUISTO DI MATERIALE PER SANIFICAZIONE SCUOLE INFANZIA (COVID19) (Spesa non ricorrente)	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	200,00	200,00	200,00	200,00
04011.03.10927	RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO PER MISSIONI DEL PERSONALE	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
04011.04.00928	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO PERSONALE SCUOLA D'INFANZIA (SPESA NON RICORRENTE)	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	0,00	0,00	0,00	0,00
04011.10.10924	FPV - CONTRIBUTI ED ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	0,00	0,00	0,00	0,00
04011.10.10925	FPV - CONTRIBUTI ED ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	0,00	0,00	0,00	0,00
04011.10.10926	FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	0,00	0,00	0,00	0,00
04011.10.12693	FPV - IMPOSTA I.R.A.P. - SERVIZIO SCUOLA D'INFANZIA PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	0,00	0,00	0,00	0,00
04011.10.12694	FPV - IMPOSTA I.R.A.P. - SERVIZIO SCUOLA D'INFANZIA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	0,00	0,00	0,00	0,00
04021.03.00953	UTENZE SCUOLA ELEMENTARE (ACQUISTO ENERGIA ELETTRICA)	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.242,71
04021.03.00954	UTENZE (SPESA TELEFONIA FISSA E INTERNET PER FUNZIONAMENTO UFFICI E SERVIZI)	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.522,25
04021.03.00960	SERVIZIO DI MESSA A DISPOSIZIONE, GESTIONE, MANUTENZIONE, ECC. IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLA ELEMENTARE DA PARTE DI E.S.CO. BIM E COMUNI DEL CHIESE S.P.A. E ONERI DI GESTIONE G.S.E.	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	15.000,00	15.000,00	15.000,00	17.123,19
	SERVIZIO DI COORDINAMENTO ED ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA SCUOLA ELEMENTARE DA PARTE DI E.S.CO. BIM E COMUNI DEL CHI	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	15.000,00	15.000,00	15.000,00	17.114,66
04021.03.00961	STAMPATI, CANCELLERIA, MATERIALE D'USO, MOBILI, ARREDI, ATTREZZATURE E UTENSILI	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	100,00	100,00	100,00	100,00
04021.03.00974	CONTRIBUITE ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	8.500,00	8.500,00	8.500,00	10.477,25
05021.01.01227	CONTRIBUITE PREVIDENZA COMPLEMENTARE	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.836,17

Codice	Descrizione	Responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione Cassa
05021.01.01265	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO PERSONALE DI RUOLO (EX INADEL)	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.082,17
05021.01.01270	ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI (SANIFONDS E VARIE) PERSONALE DI RUOLO	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	128,00	128,00	128,00	128,00
05021.02.01222	I.R.A.P.	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.706,14
05021.03.01244	RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO PER MISSIONI PERSONALE	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	200,00	200,00	200,00	225,92
05021.03.01245	UTENZE (ACQUISTO ENERGIA ELETTRICA)	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.172,46
05021.03.01248	UTENZE (SPESA TELEFONIA FISSA PER FUNZIONAMENTO UFFICI E SERVIZI)	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.021,45
05021.10.01223	FPV - I.R.A.P.	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	0,00	0,00	0,00	0,00
05021.10.01229	FPV - CONTRIBUTI E ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	0,00	0,00	0,00	0,00
06011.03.01977	SPESA PER LA GESTIONE IN HOUSE DA PARTE DI E.S.CO. BIM E COMUNI DEL CHIESE SPA DEL CENTRO ACQUATICO E CENTRO WELLNESS	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	459.000,00	459.000,00	459.000,00	560.104,13
06011.03.01980	COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO SPOGLIATOI UTENZE (ACQUISTO ENERGIA ELETTRICA)	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.961,45
06011.03.01985	COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO CAMPI DA TENNIS COPERTI	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	8.500,00	8.500,00	8.500,00	9.586,17
06011.03.01987	CONCORSO NELLE SPESE DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO SOCIOVIE COSTE DI BOLBENO	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	7.000,00	7.000,00	7.000,00	8.154,27
06011.04.01988	ENERGIA ELETTRICA PER LA STAZIONE DI POMPAGEGGIO DELL'ACQUEDOTTO (RILEVANTE AI FINI IVA)	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
09041.03.01686	CONCORSO NELLE SPESE DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO SOCIOVIE COSTE DI BOLBENO	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.567,03
09041.03.01768	CANONE PER CONCESSIONE DI DERIVAZIONE IDRICA TRASFERIMENTI AL CONSORZIO PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA BOSCHIVIA	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
09051.04.00486	ENERGIA ELETTRICA	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	40.000,00	40.000,00	40.000,00	78.000,00
10051.03.02245	CONTRIBUTO DEL COMUNE AI CORPI V.V.F.F.	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	110.000,00	110.000,00	110.000,00	123.806,35
11011.04.00865	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AI CORPI V.V.F. PER ACQUISTO DI ATTREZZATURE, AUTOMEZZI, ECC.	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
11012.03.03227	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL CORPO VV.FF. DI CONDINO	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	13.000,00	13.000,00	13.000,00	17.304,44
11012.03.03229	CONCORSO AL PAGAMENTO DELLE RETTE DI RICOVERO DI PERSONE CON HANDICAP OSPITATE PRESSO STRUTTURE RESIDENZIALI CONCORSO AL PAGAMENTO DELLE RETTE DI RICOVERO DI PERSONE CON HANDICAP OSPITATE PRESSO CASE DI RIPOSO	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	28.000,00	28.000,00	28.000,00	31.503,57
12021.04.02105	FONDO DI RISERVA FONDO DI RISERVA DI CASSA EX ART. 166 CO. 2- QUATER D.LGS. 267/2000 FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE DI PARTE CORRENTE QUOTA ANNUALE PER ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI EX COMUNE DI CONDINO E CIMEGO (QUOTA CAPITALE) - GIRO INTERNO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE:	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	400,00	400,00	100,00	400,00
20011.10.02705	RITENUTE ERARIALI AL PERSONALE, SU ASSEGNI FISSI, INDENNITA', COMPENSI, GETTONI DI PRESENZA, MISSIONI, ECC.:	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	24.700,00	22.000,00	24.866,00	0,00
20011.10.02706	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: RITENUTE ALLA FONTE PER I.R.P.E.F. AGLI AMMINISTRATORI E CONSIGLIERI COMUNALI:	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	0,00	0,00	0,00	24.700,00
99017.01.05000	RITENUTE ERARIALI AL PERSONALE, SU ASSEGNI FISSI, INDENNITA', COMPENSI, GETTONI DI PRESENZA, MISSIONI, ECC.:	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	33.770,00	19.150,00	18.900,00	0,00
99017.01.05005	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: RITENUTE ALLA FONTE PER I.R.P.E.F. AGLI AMMINISTRATORI E CONSIGLIERI COMUNALI:	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	46.120,00	46.120,00	46.120,00	46.120,00
99017.01.05010	RITENUTE ERARIALI AL PERSONALE, SU ASSEGNI FISSI, INDENNITA', COMPENSI, GETTONI DI PRESENZA, MISSIONI, ECC.:	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	110.000,00	110.000,00	110.000,00	119.054,68
99017.01.05020	RITENUTE ERARIALI AL PERSONALE, SU ASSEGNI FISSI, INDENNITA', COMPENSI, GETTONI DI PRESENZA, MISSIONI, ECC.:	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	168.000,00	168.000,00	168.000,00	172.600,67
	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: RITENUTE ALLA FONTE PER I.R.P.E.F. AGLI AMMINISTRATORI E CONSIGLIERI COMUNALI:	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	RITENUTE ERARIALI AL PERSONALE, SU ASSEGNI FISSI, INDENNITA', COMPENSI, GETTONI DI PRESENZA, MISSIONI, ECC.:	Responsabile Servizio finanziario, personale, I.V.A.	40.000,00	40.000,00	40.000,00	41.740,02

Codice	Descrizione	Responsabile			
		Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione Cassa
99017.01.05021	RITENUTE ALLA FONTE PER IRPEF SU COMPENSI PROFESSIONALI, ECC.	85.000,00	85.000,00	85.000,00	90.755,84
99017.01.05022	RITENUTE IVA SPLIT PAYMENT ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO E PER I SERVIZI IN ECONOMIA	500.000,00	500.000,00	500.000,00	572.061,51
99017.01.05060	RITENUTE IVA SPLIT COMMERCIALE ANTICIPAZIONI PER CONTO TERZI	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
99017.01.15010	ANTICIPAZIONI PER CONTO DELLO STATO	47.000,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00
99017.02.05025	SFESI CONTRATTUALI DI ASTE E RESTITUZIONE RELATIVI DEPOSITI	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.004,26
99017.02.05030		30.000,00	30.000,00	30.000,00	33.629,17
99017.02.05065		7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		3.013.663,84	2.938.343,84	2.935.360,00	3.502.577,44



Codice	Descrizione	Responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione Cassa sione N.D.
10101.06.00005	IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE - I.M.I.S.	Responsabile Servizio tributi	941.000,00	941.000,00	941.000,00	1.088.527,50 0,00
10101.06.00006	IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE - I.M.I.S. DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E ANNI PREGRESSI, IMU.P. DA ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE, ACCERTAMENTO E CONTROLLO ANNI PRECEDENTI	Responsabile Servizio tributi	15.000,00	0,00	0,00	74.019,61 0,00
10101.06.00017	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	Responsabile Servizio tributi	0,00	0,00	0,00	16.270,76 0,00
10101.53.00020	TASI DA ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE, ACCERTAMENTO E CONTROLLO ANNI PRECEDENTI	Responsabile Servizio tributi	0,00	0,00	0,00	102,00 0,00
10101.76.00022	TRASFERIMENTO COMPENSATIVO EX ART. 9 D.L. 28.10.2020, N. 137 (RISTORI COVID-19 EX COSAP) ENTRATA NON RICORRENTE	Responsabile Servizio tributi	0,00	0,00	0,00	406,96 0,00
20101.02.000150	PROVENTI DEL SERVIZIO DI DEPURAZIONE ACQUE (RILEVANTE AI FINI IVA)	Responsabile Servizio tributi	115.000,00	120.000,00	120.000,00	239.360,03 0,00
30100.02.000407	PROVENTI DEL SERVIZIO ACQUEDOTTO COMUNALE (RILEVANTE AI FINI IVA)	Responsabile Servizio tributi	95.000,00	100.000,00	100.000,00	172.572,97 0,00
30100.02.000408	PROVENTI DEL SERVIZIO DI FOGNATURA (RILEVANTE AI FINI IVA)	Responsabile Servizio tributi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	92.294,61 0,00
30100.02.000409	CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZ. O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA CANONE DI CONC. PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI AREE E SPAZI DEL DEMANIO E PATRIMONIO DISPONIBILE	Responsabile Servizio tributi	16.600,00	16.600,00	16.600,00	17.286,48 0,00
30100.03.000221	CANONE DI CONC. PER OCCUPAZIONE PERMANENTE DI AREE E SPAZI DEL DEMANIO E PATRIMONIO DISPONIBILE	Responsabile Servizio tributi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00 0,00
30100.03.000486	RIMBORSO DALLA COMUNITA' DEI COSTI DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SPAZZAMENTO STRADE E DEGLI ALTRI DI CUI AL PIANO FINANZIARIO T.I.A. (RILEVANTE AI FINI IVA)	Responsabile Servizio tributi	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00 0,00
30100.03.00488	SERVIZIO DI PULIZIA E SPAZZAMENTO STRADE E DEGLI ALTRI DI CUI AL PIANO FINANZIARIO T.I.A. (RILEVANTE AI FINI IVA)	Responsabile Servizio tributi	7.000,00	7.000,00	7.000,00	14.000,00 0,00
30500.99.00751			1.226.000,00	1.221.000,00	1.221.000,00	1.784.405,61



Codice	Descrizione	Responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione Cassa	sione N.D.
01031.03.00240	AGGIO E SPESE DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE PATRIMONIALI DEI PROVENTI E DIRITTI DIVERSI STAMPATI, CANCELLERIA, MATERIALE D'USO E VARIE	Responsabile Servizio tributi	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.522,30	0,00
01041.03.00137	D'UFFICIO TRIBUTI	Responsabile Servizio tributi	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00
01041.03.02695	CANONI DI ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA PER UFFICIO TRIBUTI	Responsabile Servizio tributi	4.500,00	4.000,00	4.000,00	4.500,00	0,00
01041.09.02685	SGRAVI E RIMBORSI DI TRIBUTI COMUNALI	Responsabile Servizio tributi	8.500,00	2.000,00	2.000,00	9.922,14	0,00
09031.02.01979	TARI A CARICO DEL COMUNE	Responsabile Servizio tributi	13.000,00	12.000,00	12.000,00	24.253,23	0,00
	AGEVOLAZIONI TARI 2021 PER SOSTITUZIONE DEL COMUNE A SOSTEGNO UTENZE NON DOMESTICHE (COVID19) (SPESA NON RICORRENTE)	Responsabile Servizio tributi	0,00	0,00	0,00	15.278,00	0,00
	SERVIZIO DEPURAZIONE (SERVIZIO P.A.T.) - (RILEVANTE AI FINI IVA)	Responsabile Servizio tributi	140.000,00	140.000,00	140.000,00	275.000,00	0,00
09031.04.00655			172.000,00	164.000,00	164.000,00	334.975,67	
09041.03.01760							



Codice	Descrizione	Responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione Cassa	sione N.D.
10052.02.03801	ACQUISTI LAVORI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA DI INFRASTRUTTURE STRADALI, VIE DI COMUNICAZIONE E PERTINENZE COMUNALI Delega alla Comunità delle Giudicarie per lavori di realizzazione di un anello per utenza debole all'interno del habitat di Condino e relativo collegamento alla pista ciclopedinale esistenti	Responsabile Servizio tecnico	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00
10052.03.03731	FPV - IDEM DI STRADE ESTERNE	Responsabile Servizio tecnico	0,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00
10052.05.23689	FPV - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI INTERNE	Responsabile Servizio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.05.23690	FPV - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Responsabile Servizio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.05.23702	FPV - ACQUISTO DI BENI E ATTREZZATURE PER IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Responsabile Servizio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.05.23707	LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA CASERMA VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI DI CONDINO	Responsabile Servizio tecnico	0,00	0,00	0,00	75.504,16	0,00
11012.02.03225	LAVORI DI RIFACIMENTO MURO DI SOSTEGNO DEL PIAZZALE ANTISTANTE LA CASERMA DEI VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI DI BRIONE	Responsabile Servizio tecnico	0,00	0,00	0,00	1.261,70	0,00
11012.02.03226	FPV - LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA CASERMA VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI DI CONDINO	Responsabile Servizio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11012.05.13222	MATERIALE VARIO PER GESTIONE E MANUTENZIONE CIMITERO	Responsabile Servizio tecnico	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.858,68	0,00
12091.03.01610	SERVIZI DI MANUTENZIONE, PULIZIA E DI FOSSONE/ESUMATORIE	Responsabile Servizio tecnico	13.000,00	13.000,00	12.000,00	13.417,80	0,00
12091.03.01615	SERVIZI DI MANUTENZIONE, PULIZIA E DI FOSSONE/ESUMATORIE STRAORDINARI (SPESA NON RICORRENTE)	Responsabile Servizio tecnico	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
12091.03.01617	LAVORI ED INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PRESSO I CIMITERI COMUNALI	Responsabile Servizio tecnico	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00
12092.02.03469	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO I CIMITERI	Responsabile Servizio tecnico	80.000,00	70.000,00	60.000,00	80.000,00	0,00
12092.02.03632	TRASFERIMENTO AGLI ENTI CAPOFILA CONSEGUENTE ALLA PARTECIPAZIONE ALL'INTERVENTO 19 E INIZIATIVE ANALOGHE RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI VERSAMENTO TRIBUTO SPECIALE DEPOSITO IN DISCARICA RIFIUTI INERTI - L.P. 10/97	Responsabile Servizio tecnico	5.023,00	5.000,00	5.000,00	6.595,41	0,00
15032.03.03673	Responsabile Servizio tecnico	15.000,00	15.000,00	15.000,00	30.185,20	0,00	
99017.02.05015	Responsabile Servizio tecnico	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	
99017.02.15040	Responsabile Servizio tecnico	3.941.475,00	3.941.475,00	1.830.608,00	7.856.572,28		
		<b>5.370.027,73</b>					

Codice	Descrizione	Responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione Cassa	stione N.D.
10051.03.02200	MATERIALE VARIO PER GESTIONE E MANUTENZIONE STRADE E PARCHEGGI, PIAZZE, PIAZZOLE ELCOTTERO, ATTREZZATURE, UTENSILI E ATTREZZATURE PER PARCO-MACCHINE IN DOTAZ. AL CANTIERE COMUNALE	Responsabile Servizio tecnico	10.500,00	9.000,00	9.000,00	11.095,79	0,00
10051.03.02201	CARBURANTI, LUBRIFICANTI E MATERIALE VARIO PER AUTOMEZZI	Responsabile Servizio tecnico	12.500,00	11.000,00	11.000,00	13.788,50	0,00
10051.03.02205	MANUTENZIONE E SPAZZATURA STRADE E PARCHEGGI	Responsabile Servizio tecnico	7.000,00	6.500,00	6.500,00	7.569,50	0,00
10051.03.02215	SERVIZIO DI OFFICINA E RIPARAZIONI AUTOMEZZI, UTENSILI, ECC.	Responsabile Servizio tecnico	7.000,00	5.000,00	5.000,00	8.741,96	0,00
10051.03.02220	SGOMBERO DELLA NEVE	Responsabile Servizio tecnico	15.000,00	13.000,00	12.000,00	25.000,00	0,00
10051.03.02240	MATERIALE VARIO PER GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA, ATTREZZATURE E UTENSILI	Responsabile Servizio tecnico	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.683,20	0,00
10051.03.02250	MANUTENZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA FPV - MATERIALE VARIO PER GESTIONE E MANUTENZIONE STRADE E PARCHEGGI, PIAZZE, PIAZZOLE ELCOTTERO, ATTREZZATURE, UTENSILI	Responsabile Servizio tecnico	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.221,80	0,00
10051.10.22206	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADA DI ACCESSO ALLE LOCALITÀ CARINO E AL BASTON	Responsabile Servizio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.02.03676	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADA DI ACCESSO ALLA LOC. CERÉ C.C. CIMEGO	Responsabile Servizio tecnico	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00	0,00
10052.02.03677	INTERVENTO DI SOMMA URGENZA PER LA MESSA IN SICUREZZA DEL CANALONE INTERESSATO DAL DISSESTO A MONTE DELLE ABITAZIONI IN LOC. "PORTE"	Responsabile Servizio tecnico	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00
10052.02.03682	LAVORI ED ACQUISTI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI INTERNE IDEM DI STRADE ESTERNE	Responsabile Servizio tecnico	109.468,00	98.000,00	98.000,00	137.180,92	0,00
10052.02.03683	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA LOC. VALLE APERTA	Responsabile Servizio tecnico	98.000,00	98.000,00	98.000,00	232.447,46	0,00
10052.02.03685	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PARCHEGGIO VIA ROMA	Responsabile Servizio tecnico	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00	0,00
10052.02.03692	LAVORI DI REALIZZAZIONE SEGNALETICA ORIZZONTALE	Responsabile Servizio tecnico	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
10052.02.03696	ACQUISTI PER LA SEGNALETICA STRADALE E PER LA TOPONOMASTICA	Responsabile Servizio tecnico	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	0,00
10052.02.03700	ACQUISTO DI BENI E ATTREZZATURE PER LA VIABILITÀ	Responsabile Servizio tecnico	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
10052.02.03703	ACQUISTO DI BENI E ATTREZZATURE PER IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Responsabile Servizio tecnico	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	0,00
10052.02.03704	INTERVENTI DI SOSTITUZIONE CORPI ILLUMINANTI DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Responsabile Servizio tecnico	49.000,00	39.000,00	20.000,00	49.000,00	0,00
10052.02.03705	REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA A SCOMPITO DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE (GRO INTERNO)	Responsabile Servizio tecnico	90.000,00	40.000,00	30.000,00	103.031,71	0,00
10052.02.03707	INCARICO PER PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DEFINITIVA, D.L. E SICUREZZA PER LAVORI DI SISTEMAZIONE E ARREDO URBANO PIAZZA SAN ROCCO	Responsabile Servizio tecnico	50.000,00	50.000,00	50.000,00	147.188,92	0,00
10052.02.03726	LAVORI REALIZZAZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA LUNGO LA PISTA CICLABILE DI ACCESSO AL BAR "BICIGRILL" IN LOC. BERSAGLIO C.C. CONDINO	Responsabile Servizio tecnico	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00
10052.02.03770	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER RIFACIMENTO E SOSTITUZIONE PAVIMENTAZIONI IN PORFIDO VIABILITÀ COMUNALE	Responsabile Servizio tecnico	0,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00
10052.02.03800		Responsabile Servizio tecnico	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00

Codice	Descrizione	Responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione Cassa	sione N.D.
09032.02.03520	LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL CENTRO RACCOLTA MATERIALE (C.R.M.) DI CONDINO IN "LOC. CARAMARA" TRASFERIMENTO ALLA COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE PER LE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITÀ, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA PER L'INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DEL C.R.M.	Responsabile Servizio tecnico	0,00	0,00	0,00	167.615,83	0,00
09032.03.03508	FPV - TRASFERIMENTO ALLA COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE PER LE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITÀ, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA PER L'INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DEL C.R.M.	Responsabile Servizio tecnico	0,00	0,00	0,00	13.975,50	0,00
09032.03.03510	MANUTENZIONE ACQUEDOTTO (INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA, DI PULIZIA, DI MANUTENZIONE ATTREZZATURE, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI, SERVIZI VARI) (RILEVANTE AI FINI IVA)	Responsabile Servizio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09041.03.01684	MATERIALE VARIO PER GESTIONE E MANUTENZIONE ACQUEDOTTO (RILEVANTE AI FINI IVA) SERVIZIO DI ANALISI ACQUE AD USO CIVILE (RILEVANTE AI FINI IVA)	Responsabile Servizio tecnico	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.869,66	0,00
09041.03.01685	MATERIALE VARIO PER GESTIONE E MANUTENZIONE MANUTENZIONE ATTREZZATURE, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI, SERVIZI VARI) (RILEVANTE AI FINI IVA)	Responsabile Servizio tecnico	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
09041.03.01688	MATERIALE VARIO PER GESTIONE E MANUTENZIONE MANUTENZIONE ORDINARIA, DI PULIZIA, DI MANUTENZIONE ATTREZZATURE, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI, SERVIZI VARI) (RILEVANTE AI FINI IVA)	Responsabile Servizio tecnico	20.000,00	20.000,00	20.000,00	32.347,35	0,00
09041.03.01740	MATERIALE VARIO PER GESTIONE E MANUTENZIONE MANUTENZIONE FOGNATURA (INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA, DI PULIZIA, DI MANUTENZIONE ATTREZZATURE, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI, SERVIZI VARI) (RILEVANTE AI FINI IVA)	Responsabile Servizio tecnico	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
09041.03.01762	MATERIALE VARIO E ATTREZZATURE (RILEVANTE AI FINI IVA)	Responsabile Servizio tecnico	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.256,20	0,00
09041.03.01763	NUOVA DERIVAZIONE IDRICA A SERVIZIO DEL PERCORSO ETNOGRAFICO DEL RIO CAINO	Responsabile Servizio tecnico	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.011,48	0,00
09042.02.03390	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO COMUNALE (RILEVANTE AI FINI IVA) SPESE PER REVISIONE IMPIANTO DI POMPAGE ACQUEDOTTO ZONA INDUSTRIALE (RILEVANTE AI FINI IVA)	Responsabile Servizio tecnico	106.000,00	0,00	0,00	106.000,00	0,00
09042.02.03491	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FONTANE PUBBLICHE (RILEVANTE AI FINI IVA)	Responsabile Servizio tecnico	54.815,95	50.000,00	40.000,00	54.815,95	0,00
09042.02.03492	MATERIALE VARIO E ATTREZZATURE PER L'ACQUEDOTTO COMUNALE (RILEVANTE AI FINI IVA)	Responsabile Servizio tecnico	24.000,00	24.000,00	15.000,00	24.000,00	0,00
09042.02.03493	MATERIALE VARIO E ATTREZZATURE PER LA RETE FOGNARIA (RILEVANTE AI FINI IVA)	Responsabile Servizio tecnico	14.000,00	10.000,00	10.000,00	14.000,00	0,00
09042.02.03494	SISTEMAZIONE OPERA DI PRESA ACQUEDOTTO DI MALGA SEROLO E COLLEGAMENTO A MALGA RVE	Responsabile Servizio tecnico	17.000,00	17.000,00	13.000,00	17.000,00	0,00
09042.02.03495	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI E RETI FOGNARIE, (RILEVANTE AI FINI IVA) (rilevante ai fini IVA)	Responsabile Servizio tecnico	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00
09042.02.03499	REALIZZAZIONE CENTRALINA IDROELETTRICA TRASFERIMENTO AD E.S.CO.BIM E COMUNI DEL CHIESE SPA A TITOLO DI RIMBORSO SPESE SOSTENUTE PER STUDIO DI FATTIBILITÀ' EFFICIENTAMENTO ACQUEDOTTISTICO (RIL. IVA)	Responsabile Servizio tecnico	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
09042.02.03511	FPV - REALIZZAZIONE CENTRALINA IDROELETTRICA (rilevante ai fini IVA)	Responsabile Servizio tecnico	40.000,00	40.000,00	30.000,00	40.000,00	0,00
09042.02.13287	FPV - OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO COMUNALE (RILEVANTE AI FINI IVA)	Responsabile Servizio tecnico	0,00	0,00	0,00	17.420,56	0,00
09042.03.03296	FPV - REALIZZAZIONE CENTRALINA IDROELETTRICA (rilevante ai fini IVA)	Responsabile Servizio tecnico	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
09042.05.23514	FPV - OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO COMUNALE (RILEVANTE AI FINI IVA)	Responsabile Servizio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09042.05.23515		Responsabile Servizio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Codice	Descrizione	Responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2024	Previsione Cassa sione N.D.
0021.03.01954	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI TERRENI E BENI MATERIALI NON PRODOTTI NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DI PARCHI, GIARDINI, VERDE PUBBLICO, PASSEGGIATE PUBBLICHE, ALBERATURE, STRADALI, SENTIERI, ECC. ACQUISTO DI ARREDO URBANO, ATTREZZATURE, MATERIALE VARIO PER RIQUALIFICAZIONE VIA ROMA NELL'ABITATO DI CONDINO	Responsabile Servizio tecnico		1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00 0,00
0022.02.03502	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI PARCHI, GIARDINI, AREE A VERDE, VERDE SPORTIVO, SENTIERI ETNOGRAFICI E PARCHI FLUVIALI INTERVENTO 3.3.D "PROGETTI OCCUPAZIONALI IN LAVORI SOCIALMENTE UTILI"	Responsabile Servizio tecnico		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00 0,00
0022.02.03504	ACQUISTO DI ARREDO URBANO, ATTREZZATURE, MATERIALE VARIO PER I PARCHI, LE AREE A VERDE, DI SOSTA, DI PARCHEGGIO, DI RACCOLTA RIFIUTI E SENTIERI ETNOGRAFICI	Responsabile Servizio tecnico		43.000,00	50.000,00	35.000,00	43.000,00 0,00
0022.02.03506	PROGETTAZIONE LAVORI DI SISTEMAZIONE E RIPRISTINO AMBIENTALE DELLA DISCARICA INERTINA LOCALITA' BOANA	Responsabile Servizio tecnico		220.000,00	220.000,00	220.000,00	230.465,23 0,00
0022.02.03507	INTERVENTO DI TRASFORMAZIONE DI COLTURA A SCOPO AGRARIO IN LOC. MALGA CAINO INTERVENTI SELVICOLTURALI NON REMUNERATIVI - MIGLIORAMENTI STRUTTURALI AI FINI PAESAGGISTICI IN VAL AVERTA	Responsabile Servizio tecnico		50.000,00	50.000,00	40.000,00	50.000,00 0,00
0022.02.03510	INTERVENTO AD ALTO FUSTO IN CEDUO PER MIGLIORAMENTO COMPOSTIVO E STRUTTURALE LOC. COALON, FONTANELLA C.C. CONDINO E BASTIA C.C. BRIONE	Responsabile Servizio tecnico		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00 0,00
0022.02.03514	INTERVENTI SELVICOLTURALI NON REMUNERATIVI - AVVIAMENTO AD ALTO FUSTO IN CEDUO PER MIGLIORAMENTO COMPOSTIVO E STRUTTURALE	Responsabile Servizio tecnico		20.000,00	0,00	0,00	23.514,00 0,00
0022.02.03516	INTERVENTI SELVICOLTURALI NON REMUNERATIVI - INCARICHI PROFESSIONALI PER REDAZIONE PROGETTO DI FINALE GESTIONE E CHIUSURA DISCARICA IN LOC. "SOPIAZZE" C.C. CIMEGO I (RILEVANTE AI FINI IVA)	Responsabile Servizio tecnico		52.805,00	0,00	0,00	52.805,00 0,00
0022.02.03517	RECINZIONI TRADIZIONALI IN C.C. CONDINO-BRONE-CIMEGO 2^ P.	Responsabile Servizio tecnico		26.995,00	0,00	0,00	26.995,00 0,00
0022.02.03518	RECUPERO HABITAT MIGLIORAMENTO DEI PASCOLI DI ROMANTERIA, SEROLLO E RIVE	Responsabile Servizio tecnico		54.670,00	0,00	0,00	54.670,00 0,00
0022.02.03519	RECUPERO HABITAT LOC. MALGA PALONE INTERVENTI SELVICOLTURALI NON REMUNERATIVI-DIRADAMENTO PINO NERO FRAZ CONDINO INCARICHI PROFESSIONALI PER REDAZIONE PROGETTO DI FINALE GESTIONE E CHIUSURA DISCARICA IN LOC. "SOPIAZZE" C.C. CIMEGO I (RILEVANTE AI FINI IVA)	Responsabile Servizio tecnico		21.620,00	0,00	0,00	21.620,00 0,00
0022.02.03521		Responsabile Servizio tecnico		34.531,00	0,00	0,00	34.531,00 0,00
0022.02.03525	PREVENZIONE COLLUSIONE FRA VEICOLI E GRANDI MAMMIFERI SULLA S.S. 237 CAFFARO (AZIONE F10) RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DI CORSI E SPECCHI D'ACQUA-MIGLIORAMENTO MORFOLOGICO DI ALCUNI TRATTI D'ALVEO PER LA TROTA MARMORATA (AZIONE F2)	Responsabile Servizio tecnico		66.559,00	0,00	0,00	66.559,00 0,00
0022.02.03535	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA "PARCO ALLA PIEVE"	Responsabile Servizio tecnico		0,00	0,00	0,00	0,00 0,00
0022.02.03565	PREVENZIONE COLLUSIONE FRA VEICOLI E GRANDI MAMMIFERI SULLA S.S. 237 CAFFARO (AZIONE F10) RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DI CORSI E SPECCHI D'ACQUA-MIGLIORAMENTO MORFOLOGICO DI ALCUNI TRATTI D'ALVEO PER LA TROTA MARMORATA (AZIONE F2)	Responsabile Servizio tecnico		75.000,00	0,00	0,00	75.000,00 0,00
0022.02.03580		Responsabile Servizio tecnico		90.000,00	0,00	0,00	0,00 0,00
0022.02.03595		Responsabile Servizio tecnico		67.100,00	0,00	0,00	67.100,00 0,00
0022.02.03600		Responsabile Servizio tecnico		67.400,00	0,00	0,00	67.400,00 0,00
0022.05.13716	FPV - OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI PARCHI, GIARDINI, AREE A VERDE, VERDE SPORTIVO, SENTIERI ETNOGRAFICI E PARCHI FLUVIALI	Responsabile Servizio tecnico		0,00	0,00	0,00	0,00 0,00
0022.05.23391	FPV - ACQUISTO DI ARREDO URBANO, ATTREZZATURE, MATERIALE VARIO PER I PARCHI, LE AREE A VERDE, DI SOSTA, DI PARCHEGGIO, DI RACCOLTA RIFIUTI E SENTIERI ETNOGRAFICI	Responsabile Servizio tecnico		0,00	0,00	0,00	0,00 0,00

Codice	Descrizione	Responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2024	Previsione Cassa sione N.D.
06012.02.03624	REALIZZAZIONE CENTRO BENESSERE PRESSO IL CENTRO ACQUATICO DI CONDINO (DELEGA A E.S.CO. BIM E COMUNI DEL CHIESE SPA) ACQUISTO DI BENI, MACCHINE, ARREDI, ATTREZZATURE PER CENTRI SPORTIVI	Responsabile Servizio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	463,85 0,00
06012.02.03627	TRASFERIMENTO AD E.S.CO.BIM E COMUNI DEL CHIESE SPA PER PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE AREA CAMPER ADIACENTE IL CAMPO SPORTIVO E PER IMPIANTO FOTOVOLTAICO PRESSO IMPIANTO NATATORIO DI VALLE	Responsabile Servizio tecnico	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00 0,00
06012.03.03611	TRASFERIMENTO AD E.S.CO.BIM E COMUNI DEL CHIESE SPA A TITOLO DI RIMBORSO SPESE SOSTENUTE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO IL CENTRO ACQUATICO FPV - REALIZZAZIONE CENTRO BENESSERE PRESSO IL CENTRO ACQUATICO DI CONDINO (DELEGA A E.S.CO. BIM E COMUNI DEL CHIESE SPA) SPESA PER NOLEGGIO LUMINARIE NATALIZIE E ATTIVITA' ACCESSIVE	Responsabile Servizio tecnico	750.000,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00 0,00
06012.02.03652	OPERE DI COMPLETAMENTO FUNZIONALE ALLA ATTIVAZIONE DELLA SEGHETTA VENEZIANA PRESSO SENTIERO ETNOGRAFICO RIO CAINO INCARICHI PROFESSIONALI PER REVISIONI STRUMENTI URBANISTICI	Responsabile Servizio tecnico	22.000,00	0,00	0,00	0,00	39.943,94 0,00
07011.03.01000	CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI AZIENDALE DEI BENI SILVO-PASTORALI (RILEVANTE AI FINI IVA)	Responsabile Servizio tecnico	63.000,00	0,00	0,00	0,00	63.000,00 0,00
07012.02.03740	REVISIONE PIANO DI GESTIONE FORESTALE AZIENDALE DEI BENI SILVO-PASTORALI (RILEVANTE AI FINI IVA)	Responsabile Servizio tecnico	330,00	500,00	500,00	500,00	330,00 0,00
08011.03.01380	REVISIONE PIANO DI GESTIONE FORESTALE AZIENDALE DEI BENI SILVO-PASTORALI (RILEVANTE AI FINI IVA)	Responsabile Servizio tecnico	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00 0,00
08011.03.01392	REVISIONE PIANO DI GESTIONE FORESTALE AZIENDALE DEI BENI SILVO-PASTORALI (RILEVANTE AI FINI IVA)	Responsabile Servizio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	35.222,73 0,00
08012.02.03038	REVISIONE PIANO DI GESTIONE FORESTALE AZIENDALE DEI BENI SILVO-PASTORALI USI CIVICI CONDINO, BRIONE E CIMEGO (RILEVANTI AI FINI IVA) VARIANTE/ADEGUAMENTO PRG COMUNALE (NORMATIVA E CARTOGRAFIA)	Responsabile Servizio tecnico	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00 0,00
08012.02.03223	INCARICHI PER STUDIO AREE COMUNALI SOGGETTE A RISCHIO IDROGEOLOGICO	Responsabile Servizio tecnico	62.000,00	0,00	0,00	0,00	62.000,00 0,00
08012.02.03228	FPV - REVISIONE PIANO DI GESTIONE FORESTALE AZIENDALE DEI BENI SILVO-PASTORALI (RILEVANTE AI FINI IVA)	Responsabile Servizio tecnico	65.100,00	0,00	0,00	0,00	65.100,00 0,00
08012.02.03235	MATERIALE VARIO PER GESTIONE E MANUTENZIONE DI PARCHI, GIARDINI, VERDE PUBBLICO, ALBERATURE STRADALI, FONTANE, ECC. ATTREZZATURE E UTENSILI	Responsabile Servizio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00
08012.05.23105	MANUTENZIONE PARCHI, GIARDINI, VERDE PUBBLICO, ALBERATURE STRADALI, ECC.(MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZ. BENI IMMOBILI)	Responsabile Servizio tecnico	8.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	8.000,00 0,00
09021.03.01945	MANUTENZIONE PARCHI, GIARDINI, VERDE PUBBLICO, ALBERATURE STRADALI, ECC. (ALTRI SERVIZI DIVERSI IVA.N.C.)	Responsabile Servizio tecnico	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00 0,00
09021.03.01950	MANUTENZIONE PARCHI, GIARDINI, VERDE PUBBLICO, ALBERATURE STRADALI, ECC. (ALTRI SERVIZI DIVERSI IVA.N.C.)	Responsabile Servizio tecnico	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00 0,00
09021.03.01952	MANUTENZIONE PARCHI, GIARDINI, VERDE PUBBLICO, ALBERATURE STRADALI, ECC. (ALTRI SERVIZI DIVERSI IVA.N.C.)	Responsabile Servizio tecnico	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00 0,00

Codice	Descrizione	Responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione Cassa	Previsione Cassa sione N.D.
04012.02.03124	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MANTO DI COPERTURA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI CCONDINO	Responsabile Servizio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00
04012.02.03131	LAVORI DI ADEGUAMENTO STATICO CON RISTRUTTURAZIONE TOTALE EDIFICIO AD USO SCUOLA DELL'INFANZIA P.ED. 40/2 C.C. CIMEGO	Responsabile Servizio tecnico	55.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	1.149.527,94 0,00 70.102,01 0,00
04021.03.00950	SERVIZI DI PULIZIA MATERIALE VARIO PER GESTIONE E MANUTENZIONE EDIFIO SCOLASTICO CON ANNESSA PALESTRA E RELATIVI IMPIANTI E ALTRI IMMOBILI DESTINATI A SCUOLA PRIMARIA MATERIALE PER GESTIONE E MANUTENZIONE EDIFIO SCOLASTICO CON ANNESSA PALESTRA E RELATIVI IMPIANTI E ALTRI IMMOBILI DESTINATI A SCUOLA PRIMARIA	Responsabile Servizio tecnico	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.140,54 0,00
04021.03.00976	MATERIALE VARIO PER GESTIONE E MANUTENZIONE EDIFIO SCOLASTICO CON ANNESSA PALESTRA E RELATIVI IMPIANTI E ALTRI IMMOBILI DESTINATI A SCUOLA PRIMARIA	Responsabile Servizio tecnico	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00 0,00
04021.03.00980	MANUTENZIONE EDIFIO SCOLASTICO CON ANNESSA PALESTRA E RELATIVI IMPIANTI, EDIFICI AD USO SCOLASTICO, ATTREZZATURE, MOBILI E ALTRO	Responsabile Servizio tecnico	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.777,29 0,00
04021.03.01191	INCARICO DI PROGETTAZIONE PRELIMINARE DELLE OPERE DI RISTRUTTURAZIONE/REALIZZAZIONE SCUOLA PRIMARIA A CONDINO (SPESA NON RICORRENTE) ACQUISTO DI BENI (MACCHINE, ARELDI, ATTREZZATURE PER CENTRO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA)	Responsabile Servizio tecnico	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00 0,00
04022.02.03257	ACQUISTO STRUTTURE LUDICHE/GIOCHI DA DESTINARE AD AREA ESTERNA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA	Responsabile Servizio tecnico	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00 0,00
04022.02.03258	LAVORI DI SISTEMAZIONE E MESSA A NORMA EDIFIO SCOLASTICO E ANNESSA PALESTRA	Responsabile Servizio tecnico	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00 0,00
04022.02.03260	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO IL CENTRO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA	Responsabile Servizio tecnico	0,00	2.000.000,00	420.000,00	0,00	0,00 0,00
04022.02.03261	FPV - OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO IL CENTRO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA	Responsabile Servizio tecnico	102.008,92	20.000,00	10.000,00	107.311,32	107.311,32 0,00
04022.05.03262	MANUTENZIONE ORDINARIA BIBLIOTECA COMUNALE MANUTENZIONE ATTREZZATURE E MACCHINE PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE	Responsabile Servizio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00
05021.03.01243	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA MESSA A NORMA A FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI DELL'ARCHIVIO DELLA BIBLIOTECA E DELLA SEDE MUNICIPALE	Responsabile Servizio tecnico	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00 0,00
05021.03.01246	INTERVENTI DI REALIZZAZIONE, RECUPERO BACHEHE E INSTALLAZIONE SEGNALETICA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI POLI CULTURALI E TURISTICI COMUNALI	Responsabile Servizio tecnico	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.604,43 0,00
05022.02.03335	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA MESSA A NORMA AFINI DELLA PREVENZIONE INCENDI DELL'ARCHIVIO DELLA BIBLIOTECA E DELLA SEDE MUNICIPALE	Responsabile Servizio tecnico	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00 0,00
05022.02.03351	INDIVIDUAZIONE DEI POLI CULTURALI E TURISTICI COMUNALI INCARICHI PROFESSIONALI PER LA PROGETTAZIONE/IDEAZIONE DI ARREDO URBANO/MANUFATTI FUNZIONALI ALLA INDIVIDUAZIONE DEI LUOGHI DI INTERESSE CULTURALE/TURISTICO COMUNALI MATERIALI VARIO PER IMPIANTI DEI CENTRI SPORTIVI	Responsabile Servizio tecnico	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00 0,00
05022.02.03352	MANUTENZIONE SPOGLIATOI DEI CENTRI SPORTIVI E RELATIVI IMPIANTI, ATTREZZATURE, MOBILI E ALTRO OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	Responsabile Servizio tecnico	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00 0,00
06011.03.01981	MANUTENZIONE SPOGLIATOI DEI CENTRI SPORTIVI E RELATIVI IMPIANTI, ATTREZZATURE, MOBILI E ALTRO OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	Responsabile Servizio tecnico	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.288,29 0,00
06011.03.01986	MANUTENZIONE SPOGLIATOI DEI CENTRI SPORTIVI E RELATIVI IMPIANTI, ATTREZZATURE, MOBILI E ALTRO OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	Responsabile Servizio tecnico	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	21.727,60 0,00

Codice	Descrizione	Responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione Cassa	sione N.D.
01052.02.03099	LAVORI DI INTEGGEGGIAZIONE DELLA TORRE CIVICA E SEDE MUNICIPALE DI CONDINO	Responsabile Servizio tecnico	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
01052.02.03102	INTERVENTO DI COMPLETAMENTO IMPIANTO ELETTRICO/SOLARE TERMICO PRESSO MALGA BONDOLLO	Responsabile Servizio tecnico	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
01052.02.03103	LAVORI PER REALIZZAZIONE IMPIANTO DI RACCOLTA E TRASPORTO ACQUA A SERVIZIO DEL PASCOLO DI MALGA ROMANTERRA	Responsabile Servizio tecnico	97.000,00	0,00	0,00	97.000,00	0,00
01052.02.03104	REALIZZAZIONE DI UN NUOVO IMPIANTO MINI IDROELETTRICO SULLA CONDOTTA DEL TROPPO PIENO (DELEGA E.S.CO. BIM E COMUNI DEL CHIESE SPA)	Responsabile Servizio tecnico	0,00	0,00	0,00	134.812,87	0,00
01052.02.03105	FPV - REALIZZAZIONE DI UN NUOVO IMPIENTO MINI IDROELETTRICO SULLA CONDOTTA DEL TROPPO PIENO (DELEGA E.S.CO. BIM E COMUNI DEL CHIESE SPA)	Responsabile Servizio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01052.05.23098	CANONE DI ASSISTENZA SOFTWARE IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE	Responsabile Servizio tecnico	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	0,00
01061.03.00333	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI, PROGETTAZIONI, CONSULENZE, RILIEVI TAVOLARI E CATASTALI, TIPI DI FRAZIONAMENTO, SERVIZI TECNICI E DI ASSISTENZA TECNICA, COMPENSI ED INDENNITA' AI COMPONENTI, INCARICHI PER PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE, COLLABORAZIONI PROFESSIONALI, CONSULENZE (SPESA NON RICORRENTE)	Responsabile Servizio tecnico	5.000,00	2.000,00	2.000,00	5.000,00	0,00
01061.03.00335	INCARICO DI PROGETTAZIONE PRELIMINARE DELLE OPERE DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI DI MALGA SEROLLO (SPESA NON RICORRENTE)	Responsabile Servizio tecnico	90.000,00	10.000,00	10.000,00	90.000,00	0,00
01061.03.00338	STAMPATI, CANCELLERIA, MATERIALE DUSO, ABBONAMENTI E ACQUISTO RIVISTE E PUBBLICAZIONI, VARIE DUFFICIO, MOBILI, ARREDI, ATTREZZATURE E UTENSILI, VESTIARIO E DOTAZIONI PER IL PERSONALE E COLLABORATORI INCARICO DI FATTIBILITA'/PROGETTAZIONE PRELIMINARE LAVORI PER LA SISTEMAZIONE DI PIAZZA SAN ROCCO (SPESA NON RICORRENTE)	Responsabile Servizio tecnico	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.988,21	0,00
01061.03.00339	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO UFFICIO TECNICO COMUNALE	Responsabile Servizio tecnico	3.000,00	1.500,00	1.500,00	3.000,00	0,00
01061.03.00340	MANUTENZIONE ATTREZZATURE, MACCHINE, MOBILI E ALTRO E PER UFFICI COMUNALI INCARICHI PROGETTAZ., STUDI DI FATTIBILITA', PRATICHE TAVOLARI, TIPI DI FRAZIONAM., CONSULENZA PER LA SOLUZ. DI SPECIFICHE PROBLEMATICHE FPV- INCARICHI PROGETTAZ., STUDI DI FATTIBILITA', PRATICHE TAVOLARI, TIPI DI FRAZIONAM., PARETI LEGALE E TECNICO-GIURIDICI	Responsabile Servizio tecnico	0,00	0,00	0,00	8.472,19	0,00
01061.03.00342	REALIZZAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA E LETTURA TARGHE COME DA CONVENZIONE CON IL CONSORZIO BIM DEL CHIESE (GIRO INTERNO)	Responsabile Servizio tecnico	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.640,51	0,00
01062.02.03280	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER SCUOLE D'INFANZIA, RELATIVI IMPIANTI, ATTREZZATURE, MOBILI E ALTRO OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO EDIFICO SCUOLA D'INFANZIA	Responsabile Servizio tecnico	84.000,00	50.000,00	38.133,00	101.507,25	0,00
01111.03.00153	REALIZZAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA E LETTURA TARGHE COME DA CONVENZIONE CON IL CONSORZIO BIM DEL CHIESE (GIRO INTERNO)	Responsabile Servizio tecnico	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00	0,00
01112.02.03032	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER SCUOLE D'INFANZIA, RELATIVI IMPIANTI, ATTREZZATURE, MOBILI E ALTRO OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO EDIFICO SCUOLA D'INFANZIA	Responsabile Servizio tecnico	11.000,00	20.000,00	3.000,00	5.049,20	0,00
03022.02.03101		Responsabile Servizio tecnico				11.000,00	0,00
04011.03.10918		Responsabile Servizio tecnico				3.000,00	0,00
04012.02.03119		Responsabile Servizio tecnico				10.000,00	0,00

Codice	Descrizione	Responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione Cassa	sione N.D.
01021.03.00155	SERVIZI DI PULIZIA	Responsabile Servizio tecnico	65.000,00	65.000,00	65.000,00	85.402,36	0,00
01021.03.00159	SERVIZI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE UFFICI ED IMMOBILI COMUNALI (COVID19) (Spesa non ricorrente)	Responsabile Servizio tecnico	0,00	0,00	0,00	3.172,00	0,00
01022.02.03015	ACQUISTO ED INSTALLAZIONE IMPIANTO MULTIMEDIALE PER VIDEO-CONFERENCE PRESSO LA SALA CONSILIARE	Responsabile Servizio tecnico	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
01022.02.03028	ACQUISTO DI BENI, MACCHINE, VECOLI, ARREDI ED ATTREZZATURE PER LA DOTAZIONE DEL CANTIERE E DEL MAGAZZINO COMUNALE	Responsabile Servizio tecnico	120.000,00	20.000,00	20.000,00	120.000,00	0,00
01051.03.00458	MATERIALE VARIO PER GESTIONE E MANUTENZIONE IMMOBILI, RELATIVI IMPIANTI E PATRIMONIO BOSCHIVO	Responsabile Servizio tecnico	11.000,00	10.000,00	10.000,00	14.409,25	0,00
01051.03.00459	EQUIPAGGIAMENTO VARIO PER MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI, RELATIVI IMPIANTI E PATRIMONIO BOSCHIVO	Responsabile Servizio tecnico	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.085,40	0,00
01051.03.00460	MATERIALE TECNICO SPECIALISTICO PER GESTIONE E MANUTENZIONE IMMOBILI, RELATIVI IMPIANTI E PATRIMONIO BOSCHIVO	Responsabile Servizio tecnico	3.000,00	2.000,00	2.000,00	3.134,20	0,00
01051.03.00465	ACQUISTO DI MATERIALE PER SANIFICAZIONE UFFICI, IMMOBILI, AMBIENTI E MEZZI COMUNALI (COVID19) (Spesa non ricorrente)	Responsabile Servizio tecnico	1.500,00	0,00	0,00	1.511,80	0,00
01051.03.00469	ACQUISTO DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (MASCHERINE E ALTRO EQUIPAGGIAMENTO COVID19) (Spesa non ricorrente) INCARICO PER COMUNICAZIONI TELEMATICHE	Responsabile Servizio tecnico	1.500,00	0,00	0,00	7.389,98	0,00
01051.03.00478	MISURATORI SUAP (SERVIZIO UTILIZZAZIONI ACQUE PUBBLICHE)	Responsabile Servizio tecnico	4.500,00	4.500,00	4.500,00	6.696,00	0,00
01051.03.00490	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI MACCHINARI, ATTREZZATURE, MOBILI E ALTRO	Responsabile Servizio tecnico	9.000,00	7.000,00	7.000,00	9.700,00	0,00
01051.03.00491	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI (RILEVANTE A FINI IVA)	Responsabile Servizio tecnico	15.000,00	13.000,00	13.000,00	19.829,06	0,00
01051.03.00492	MANUTENZIONE ORDINARIA SEDI/VIGILI DEL FUOCO - ACQUISTO BENI DI CONSUMO	Responsabile Servizio tecnico	2.000,00	1.500,00	1.500,00	2.000,00	0,00
01051.03.00882	ACQUISTO E POSA SERRAMENTI PER SEDE MUNICIPALE PIAZZA SAN ROCCO	Responsabile Servizio tecnico	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
01052.02.03013	REALIZZAZIONE IMPIANTI TERMICA SERVIZIO DEGLI EDIFICI COMUNALI (DELEGA A E.S.CO. BIM E COMUNI DEL CHIESE SPA)	Responsabile Servizio tecnico	95.500,00	0,00	0,00	95.500,00	0,00
01052.02.03016	PROGETTAZIONE LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE IMMOBILE ADIBITO A CASERMA DEI CARABINIERI	Responsabile Servizio tecnico	93.775,00	93.775,00	93.775,00	93.775,00	0,00
01052.02.03017	REALIZZAZIONE OPERE STRUTTURALI FINALIZZATE AL TELECONTROLLO SU IMPIANTI FOTOVOLTAICI COMUNALI (DELEGA A E.S.CO. BIM E COMUNI DEL CHIESE SPA)	Responsabile Servizio tecnico	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00
01052.02.03018	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI BENI MACCHINE E ATTREZZATURE IN DOTAZIONE A CANTIERE E MAGAZZINO COMUNALE	Responsabile Servizio tecnico	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	0,00
01052.02.03021	AVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEI LOCALI A PIANO TERRA P.E.D. 226 C.C. BRIONE	Responsabile Servizio tecnico	30.000,00	30.000,00	30.000,00	32.135,61	0,00
01052.02.03094	COSTRUZIONE, ACQUISTI ED OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI BENI IMMOBILI E RELATIVI IMPIANTI	Responsabile Servizio tecnico	0,00	0,00	0,00	23.962,89	0,00
01052.02.03095	INTERVENTI DI REALIZZAZIONE/ADEGUAMENTO IMPIANTI DI RETE, TECNOLOGICI ECC. PRESSO GLI IMMOBILI COMUNALI	Responsabile Servizio tecnico	98.126,86	80.000,00	50.000,00	100.926,86	0,00
01052.02.03096	COSTRUZIONE, ACQUISTI ED OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI BENI IMMOBILI E RELATIVI IMPIANTI CONCESSI IN LOCAZIONE (RILEVANTE AI FINI IVA)	Responsabile Servizio tecnico	50.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00	0,00
01052.02.03098		Responsabile Servizio tecnico	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00

Codice	Descrizione	Responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione Cassa	sione N.D.
40200.01.01182	CONTRIBUTO EX ART. 1, COMMA 29, L. 160/2019 (LEGGE DI BILANCIO 2020) CONTRIBUTO PROV.LE PER INTERVENTI SELV-COLTURALI NON REMUNERATIVI-DIRADAMENTO DI PINO NERO FRAZ. CONDINO GIRO INTERNO - CONTRIBUTI DEL CONSORZIO BIM DEL CHIESE PER REALIZZAZIONE IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA	Responsabile Servizio tecnico	50.000,00	50.000,00	50.000,00	97.188,92	0,00
40200.01.01185		Responsabile Servizio tecnico	37.608,00	0,00	0,00	37.608,00	0,00
40200.01.01190		Responsabile Servizio tecnico	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00	0,00
40200.01.01195	CONTRIBUTO PROV.LE A TOT.FINANZ. SPESA PER PREVENZIONE COLLUSIONE FRA VEICOLI E GRANDI MAMMIFERI SULLA S.S. 237 CAFFARO (AZIONE F10)	Responsabile Servizio tecnico	67.100,00	0,00	0,00	67.100,00	0,00
40200.01.01250	CONTRIBUTO PROV.LE A TOT.FINANZ. SPESA PER MIGLIORAMENTO MORFOLOGICO DI ALCUNI TRATTI D'ALVEO PER LA TROTA MARMORATA (AZIONE F2)	Responsabile Servizio tecnico	67.400,00	0,00	0,00	67.400,00	0,00
40200.01.11348	RISTRUTTURAZIONE PALAZZO CONTESSA CANNONI AGGIUNTIVI DI CUI ALLA LETT. A) DELL'ART. 1 BIS, COMMA 15 QUATER DELLA L.P. 06/03/1998, N. 4	Responsabile Servizio tecnico	0,00	0,00	0,00	261.000,00	0,00
40400.01.01070	CONTRIBUTI DI CONCESSIONE SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME URBANISTICHE	Responsabile Servizio tecnico	13.000,00	6.000,00	0,00	119.343,04	0,00
40500.01.01226	TRIBUTO SPECIALE DEPOSITO IN DISCARICA MATERIALI INERTI L.P. 10/97 (RILEVANTE AI FINI IVA)	Responsabile Servizio tecnico	5.000,00	5.000,00	5.000,00	22.574,60	0,00
40500.01.01227	DEPOSITI CAUZIONALI	Responsabile Servizio tecnico	15.000,00	15.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00
90200.01.13040		Responsabile Servizio tecnico	15.000,00	15.000,00	15.000,00	16.000,00	0,00
90200.04.03015		Responsabile Servizio tecnico	5.068.408,73	4.232.341,67	1.883.541,33	8.265.666,56	

Codice	Descrizione	Responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione Cassa	sione N.D.
20101.02.00170	TRASFERIMENTI STATALEI PAT TN PER PRECIPITAZIONI NEVOSE VERIFICATE NEI GIORNI 4, 5, 6, 27 E 28 DICEMBRE 2020 (ENTRATA NON RICORRENTE)	Responsabile Servizio tecnico	0,00	0,00	0,00	8.632,13	0,00
30100.02.00301	DIRITTI DI SEGRETERIA SU CONCESSIONI EDILIZIE PROVENTI DISCARICA INERTI "LOC. SOPIAZZE" (RILEVANTE AI FINI IVA)	Responsabile Servizio tecnico	4.500,00	3.500,00	5.500,00	4.886,71	0,00
30100.03.00398	CANONI AGGIUNTIVI DI CUI ALLA LETT. A) DELL'ART. 1 BIS, COMMA 15 QUATER DELLA L.P. 06.03.1998, N. 4	Responsabile Servizio tecnico	0,00	0,00	0,00	9.04	0,00
40200.01.01072	CANONI AGGIUNTIVI DI CUI ALLA LETT. A) DELL'ART. 1 BIS, COMMA 15 QUATER DELLA L.P. 06.03.1998, N. 4 (QUOTA DESTINATA AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA CORRENTE E SPESE NON RICORRENTI)	Responsabile Servizio tecnico	3.376.597,24	2.039.531,67	1.415.641,33	4.315.443,30	0,00
40200.01.01073	CONTRIBUTO PROV.LE LAVORAZIONI DI ADEGUAMENTO STATICO CON RISTRUTTURAZIONE TOTALE EDIFICO AD USO SCUOLA DELL'INFANZIA P-ED. 40/2 C.C. CIMEGO	Responsabile Servizio tecnico	589.000,00	381.000,00	361.500,00	589.000,00	0,00
40200.01.01151	CONTRIBUTO PROV.LE LAVORI DI SISTEMAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICO SCOLASTICO CON ANNESSA PALESTRA.	Responsabile Servizio tecnico	0,00	0,00	0,00	614.472,00	0,00
40200.01.01152	CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE DELLA PROVINCIA PER LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA CASERMA VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI DI CONDINO	Responsabile Servizio tecnico	0,00	0,00	0,00	432.167,20	0,00
40200.01.01155	CONTRIBUTO PAT-AGENZIA DEL LAVORO E COMUNITA' DELLE GIUDICARIE PER INTERVENTO FONDO PER GLI INVESTIMENTI PROGRAMMATI DAI COMUNI- EX FIM	Responsabile Servizio tecnico	29.286,77	18.900,00	18.900,00	29.286,77	0,00
40200.01.01160	FONDO PER GLI INVESTIMENTI PROGRAMMATI DAI COMUNI- BUDGET COMUNUALE CONTRIBUTI DEL CONSORZIO BIM DEL CHIESE PER SPESE IN CONTO CAPITALE CONTRIBUTO PROV.LE PER RECUPERO HABITAT PASCOLI DI MALGA SEROLLO IN C.C. BRIONE E.C. CONDINO	Responsabile Servizio tecnico	570.025,72	73.000,00	0,00	811.445,86	0,00
40200.01.01161	FONDO PER GLI INVESTIMENTI PROGRAMMATI DAI COMUNI- BUDGET COMUNUALE CONTRIBUTI DEL CONSORZIO BIM DEL CHIESE PER SPESE IN CONTO CAPITALE CONTRIBUTO PROV.LE PER RECUPERO HABITAT PASCOLI DI MALGA SEROLLO IN C.C. BRIONE E.C. CONDINO	Responsabile Servizio tecnico	0,00	371.000,00	0,00	85.679,00	0,00
40200.01.01162	CONTRIBUTO PROV.LE PER RECUPERO HABITAT PASCOLI DI MALGA SEROLLO IN C.C. BRIONE E.C. CONDINO	Responsabile Servizio tecnico	80.596,00	0,00	0,00	475.330,00	0,00
40200.01.01171	CONTRIBUTO PROV.LE PER INTERVENTI SELVICULTURALI NON REMUNERATIVI RIPRISTINO CASTAGNETO SOVRASTANTE ABITATO DI CONDINO	Responsabile Servizio tecnico	0,00	0,00	0,00	19.298,53	0,00
40200.01.01174	CONTRIBUTO PROV.LE INTERVENTI SELVICULTURALI NON REMUNERATIVI - MIGLIORAMENTI STRUTTURALI AI FINI PAESAGGISTICI IN VAL AVERTA	Responsabile Servizio tecnico	0,00	0,00	0,00	23.523,41	0,00
40200.01.01175	CONTRIBUTO PROV.LE INTERVENTI SELVICULTURALI -AVVIAM AD ALTO FUSTO IN CEDUO ED I RADICI SELETTIVO PER MIGLIORAMENTO COMPOSITIVO E STRUTTURALE LOC. COALON, FONTANELLA C.C. CONDINO E BASTIA C.C. BRIONE	Responsabile Servizio tecnico	21.325,00	0,00	0,00	21.325,00	0,00
40200.01.01177	CONTRIBUTO PROV.LE RECINZIONI TRADIZIONALI IN C.C. CONDINO-BRIONE-CIMEGO 2^ P.	Responsabile Servizio tecnico	18.424,00	0,00	0,00	18.424,00	0,00
40200.01.01178	CONTRIBUTO PROV.LE RECUPERO HABITAT MIGLIORAMENTO DEI PASCOLI DI ROMANTERRA, SEROLLO E RIVE CONTRIBUTO PROV.LE RECUPERO HABITAT LOC. MALGA PALONE	Responsabile Servizio tecnico	29.668,00	0,00	0,00	29.668,00	0,00
40200.01.01179		Responsabile Servizio tecnico	14.965,00	0,00	0,00	14.965,00	0,00
40200.01.01181		Responsabile Servizio tecnico	23.933,00	0,00	0,00	23.933,00	0,00

Codice	Descrizione	Responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione Cassa	sione N.D.
	avanzo di amministrazione applicato all'es.fin. 2022						
30100.02.00400	PROVENTI DA CORSI VARI PROMOSSI DALLA BIBLIOTECA CONTRIBUTO IN C/CAPITALE DAL COMUNE DI CASTEL CONDINO PER LA PUBBLICAZIONE DI UN DIZIONARIO TOPOONOMASTICO BORG CHIESE-CASTEL CONDINO	Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	2.500,00	3.500,00	5.500,00	2.500,00	0,00
40200.01.01158		Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	0,00	0,00	0,00	487,00	0,00



Codice	Descrizione	Responsabile	Previsione 2022 6.500,00	Previsione 2023 5.000,00	Previsione 2024 5.000,00	Previsione Cassa 6.500,00	Previsione N.D.
01111.03.01503	SPESE PER IL NOTIZIARIO COMUNALE	Resp. Servizio biblioteca e attività culturali					
05021.03.01235	STAMPATI, CANCELLERIA, MATERIALE D'USO, VARIE DUFFICIO, STAMPE, CD ROM, ATTREZZATURE, UTENSILI, AUDIVISIVI, FORNITURA GIORNALI E RIVISTE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE	Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	6.200,00	5.000,00	5.000,00	6.733,83	0,00
05021.03.01237	MATERIALE INFORMATICO PER LA BIBLIOTECA COMUNALE	Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.124,50	0,00
05021.03.01238	COMUNALE	Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.940,74	0,00
05021.03.01239	ALTRI SERVIZI N.A.C. PER LA BIBLIOTECA COMUNALE	Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	0,00
05021.03.01240	FORNITURA PUBBLICAZIONI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE	Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	20.000,00	15.000,00	15.000,00	26.896,41	0,00
05021.03.01247	CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI PER CORSI E ATTIVITA'	Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	19.000,00	14.000,00	14.000,00	24.760,61	0,00
05021.03.01296	MATERIALE VARIO PER INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI CULTURALI IN REGIA DIRETTA	Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.886,04	0,00
05021.03.01303	CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI PER INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI CULTURALI UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA' E DEL TEMPO	Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	4.500,00	3.000,00	3.000,00	5.530,00	0,00
05021.03.01305	DISPONIBILE SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLE APERTURE DEI POLLECOMUSEALI	Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	8.000,00	8.000,00	8.000,00	10.147,67	0,00
05021.03.01306	CONSULENZE E COLLABORAZIONI PER ORGANIZZAZIONE EVENTI NATALIZI SUL TERRITORIO COMUNALE (SPESA NON RICORRENTE)	Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00
05021.03.01310	CONSULENZE E COLLABORAZIONI PER ORGANIZZAZIONE EVENTI NATALIZI SUL TERRITORIO COMUNALE (SPESA NON RICORRENTE)	Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
05021.03.01325	QUOTA SPESA A CARICO DEL COMUNE PER ADESIONE PROGETTO "GIUDICARIE A TEATRO"	Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
05021.04.01315	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI PIEVE DI BONO- PREZZO A TITOLO DI COMPARTECIPAZIONE	Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00
05021.04.01320	"CONVENZIONE SERV.BIBLIOTECARIO"	Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
05021.10.01236	FPV - STAMPATI, CANCELLERIA, MATERIALE D'USO, VARIE DUFFICIO, ABBONAMENTI QUOTIDIANI, RIVISTE, PUBBLICAZIONI, LIBRI, VOLUMI, STAMPE, DOCUMENTI NON LIBRARI, AUDIOVISIVI, CD ROM, ATTREZZATURE, UTENSILI	Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05021.10.21298	PROFESSIONALI PER INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI CULTURALI	Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05022.02.03332	ACQUISTO DI BENI, MACCHINE, ARREDI E ATTREZZATURE PER LA BIBLIOTECA INCARICHI FUNZIONALI ALLA PUBBLICAZIONE DI UN DIZIONARIO TOPOONOMASTICO BORGO CHIESE- CASTEL CONDINO SENTIERO ETNOGRAFICO RIO CANO E PARCO FLUVIALE: ATTIVITA' DI SUPPORTO FORNITA DAI C.L.A. ED ALTRI SERVIZI	Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	50.000,00	7.000,00	7.000,00	56.998,10	0,00
09021.03.01949		Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	16.000,00	16.000,00	16.000,00	17.887,34	0,00
			210.100,00	112.900,00	112.900,00	240.255,24	

